

# TRADE REPOSITORY

MANUAL DE USUARIO

## Tabla de contenido

Propósito del documento.....	3
<b>1. REGISTRACION .....</b>	<b>4</b>
1.1 Usuario Moderador.....	4
1.2 Ayuda.....	5
1.3 Finalizar Registración .....	6
1.4 Confirmación Registración .....	7
<b>2. INGRESO AL SISTEMA .....</b>	<b>9</b>
2.1 Login .....	9
<b>3. ACCIONES USUARIO MODERADOR .....</b>	<b>11</b>
3.1 Acciones en el sistema.....	11
3.2 Gestión de usuarios.....	11
3.2.1 Alta .....	11
3.2.2 Acciones del usuario colaborador .....	15
3.3 Resetear Password .....	15
3.4 Resetear QR.....	16
3.5 Baja de Usuarios .....	17
3.5.1 Pasos para ejecutar la Baja Usuario Colaborador .....	17
3.6 Reestablecer Contraseña.....	18
3.7 Recordar Usuario.....	20
<b>4. ADMINISTRACION DE CONTRATOS.....</b>	<b>23</b>
4.1 Alta de Contratos .....	23
4.2 Alta Masiva de Contratos .....	28
4.3 Modificación de Contratos.....	29
4.4 Consulta de Contratos .....	32
4.5 Consulta de Contratos Históricos.....	34
4.6 Baja de Contratos .....	34
<b>5. ADMINISTRACION DE ENTIDADES .....</b>	<b>36</b>
5.1 Alta de Entidades.....	36
5.2 Consulta de Entidades.....	36
5.3 Detalle de Entidades.....	37
5.4 Eliminar Entidades.....	39

## Propósito del documento

El presente documento tiene como objetivo mostrar las principales funcionalidades del sistema Trade Repository.

La seguridad del sistema se encuentra configurado con autenticación de doble factor, cumpliendo con la normativa de CNV 704.

Mediante el sistema se permite realizar registración, modificación y eliminación de contratos OTC.

El usuario responsable de cada entidad podrá gestionar sus propios usuarios internos para la registración de contratos OTC.


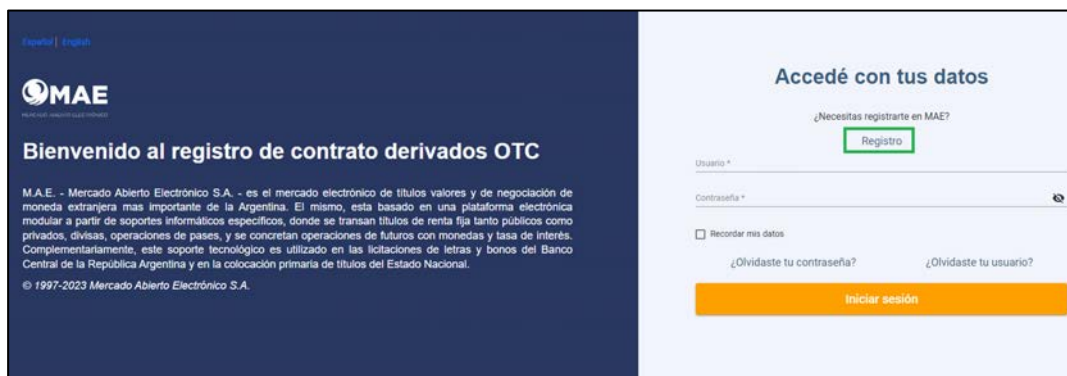
URL del sistema: <https://tr.mae.com.ar>

# 1. REGISTRACION

Al registrarse en el sistema le va a permitir gestionar los contratos y usuarios de la entidad que se representa.

## 1.1 Usuario Moderador

La registración al sistema se realiza a través de la opción “Registro”.



Una vez que se accede al formulario de registración, se deben completar los datos de la entidad a representar y del usuario moderador.

Solo puede existir un usuario moderador (representante) por entidad.

Se debe adjuntar la documentación referente a la entidad y del usuario moderador para agilizar la verificación de parte del equipo Legales MAE.

Para ello, se debe realizar click, sobre el botón “Descargar” para obtener el formulario a completar y en el botón “Adjuntar” para agregar el mismo a la registración.

## 1.2 Ayuda

Para obtener ayuda para realizar la registración, realizar click sobre el botón “Ayuda”



### 1.3 Finalizar Registración

Una vez ingresado los datos solicitados, se debe realizar click sobre el botón “Enviar”.

El sistema va a mostrar una pantalla, dando por concluida la registración.



## 1.4 Confirmación Registración

Al evaluar la registración y documentación adjuntada, si la misma es satisfactoria el sistema enviará un email, dando la bienvenida al sistema e informando las credenciales para acceder.

En el caso de no recibir el correo en bandeja de entrada, se recomienda revisar Spam o Correo no deseado.


### Email de alta de Usuario:



### Email Alta Entidad



## Email Generación de Contraseña Provisoria



MERCADO ABIERTO ELECTRÓNICO

### Generación de contraseña provisoria

Por medio del presente, Mercado Abierto Electrónico S.A. (MAE) informa que su contraseña provisoria es:

██████████ ██████████ ██████████

#### ¿Cómo realizar el cambio?


- 1 Ingresá a <https://tr.mae.com.ar/>
- 2 Completá con tu nombre de usuario. *(En caso de que no lo recuerdes o tengas otro inconveniente con el mismo, comunicate con [legales@mae.com.ar](mailto:legales@mae.com.ar) para que podamos ayudarte).*
- 3 En el campo de "Password", ingresá el password provisorio que te brindamos arriba.
- 4 Al ingresar automáticamente se te pedirá el cambio de password para mantener tu seguridad. Él mismo deberá tener las siguientes características:
  - - Tener al menos 8 caracteres
  - - Incluir números
  - - Utilice combinación de minúsculas y mayúsculas
  - - No incluir espacio en blancos
  - - Incluya caracteres especiales (- \* ? ! @ # \$ / ( ) { } =)



## 2. INGRESO AL SISTEMA

### 2.1 Login

Para ingresar al sistema se va a solicitar los datos que fueron enviados por email, el nombre de usuario y la contraseña provisoria.



The screenshot shows the login interface for the MAE system. On the left, a dark blue sidebar contains the MAE logo and the text "Bienvenido al registro de contrato derivados OTC". Below this, there is a paragraph of text describing the MAE as the most important electronic market for foreign currency in Argentina. On the right, a light blue panel titled "Accedé con tus datos" contains a registration link, a user name field (pre-filled with "adminall"), a password field, a "Recordar mis datos" checkbox, a "¿Olvidaste tu contraseña?" link, and a prominent orange "Iniciar sesion" button.

La primera vez que se ingresa al sistema, se va a visualizar un QR para poder asociar el email informado a la aplicación Google Authenticator.



The screenshot shows the double factor authentication page. The left sidebar is identical to the previous page. The right panel, titled "Doble factor de autenticación", instructs the user to enter a token from Google Authenticator. It includes a QR code for scanning, a "Token \*" input field, and an orange "Iniciar sesión" button. Below the button are links for "Volver al inicio de sesión" and "¿Necesitas Ayuda?".

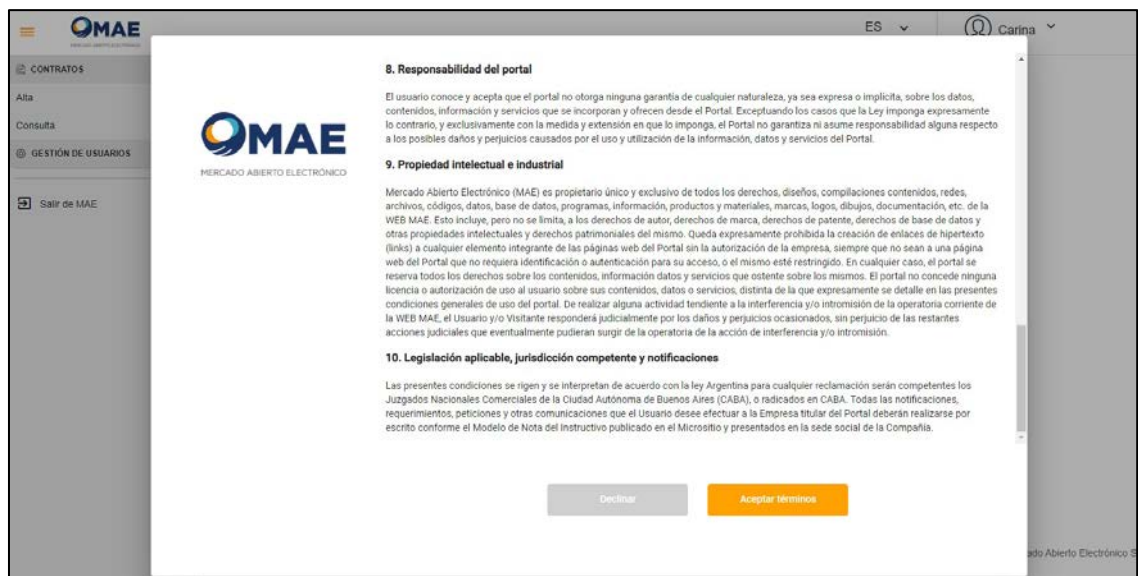
Una vez asociado, se deberá ingresar el token correspondiente.

Como ultimo paso, se va a solicitar ingresar una contraseña definitiva:

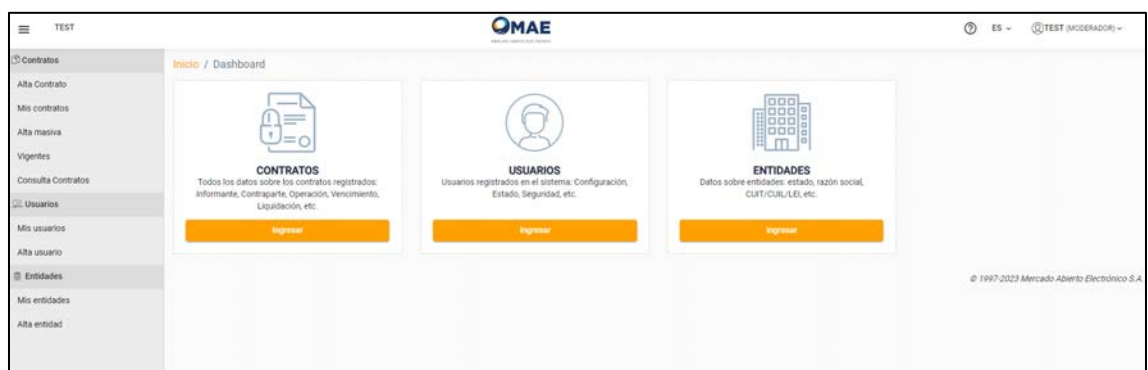


Al ingresar la contraseña definitiva, el sistema va a solicitar volver a loguearse con la contraseña informada y el token correspondiente.

Al finalizar el ingreso por doble factor, se podrá visualizar la siguiente pantalla:



Una vez aceptado los términos y condiciones:



### 3. ACCIONES USUARIO MODERADOR

#### 3.1 Acciones en el sistema

El perfil Moderador puede realizar las siguientes acciones del sistema (Solamente para su Entidad):

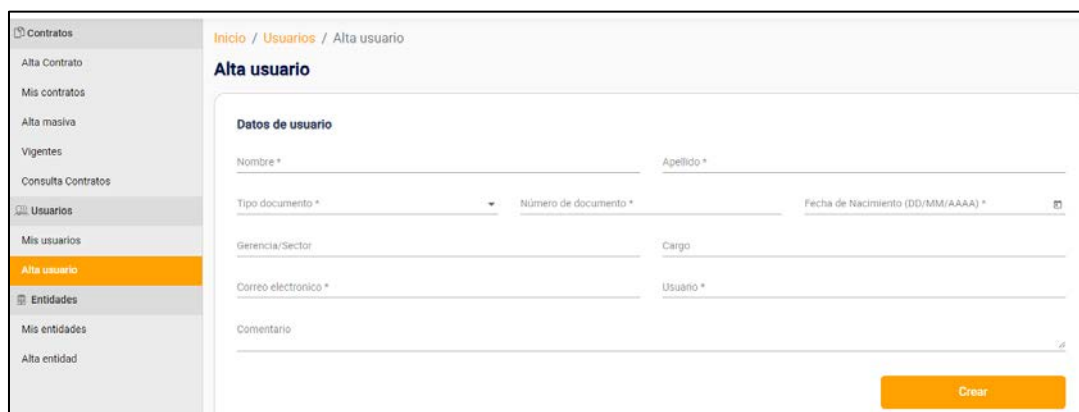
- Gestión de Usuarios:  
Alta y baja de usuarios internos con perfil Colaborador.
- Contratos: Puede consultar, dar de alta, modificar y dar de baja contratos para su entidad.
- Gestión de Entidades hijas:  
Alta y baja de entidades hijas.

#### 3.2 Gestión de usuarios

##### 3.2.1 Alta

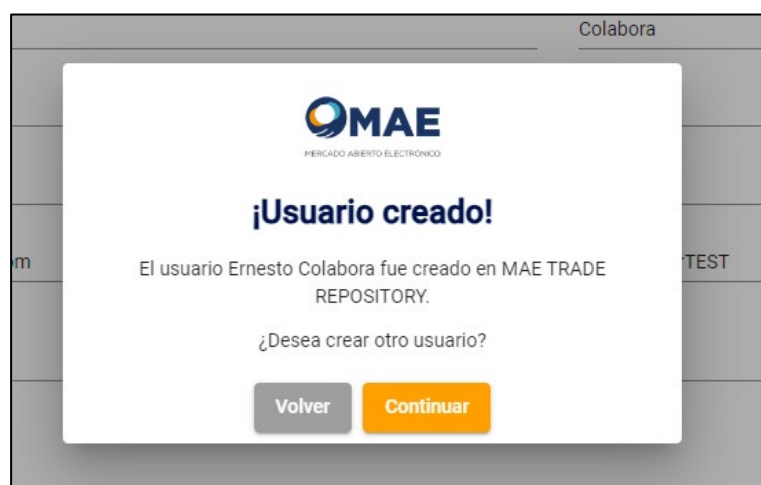
Solo el usuario moderador pueda dar de alta un usuario con perfil colaborador.

Seleccionar la opción Usuarios --> Alta Usuarios

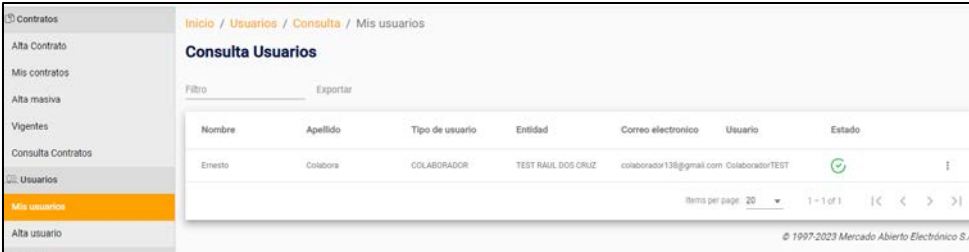


El sistema muestra un formulario para ingresar los datos requeridos, entre ellos el “nombre de usuario”, con el cual se va a logear el usuario Colaborador.

Se acepta dicha acción seleccionando el botón llamado “Crear”



Desde la consulta de “mis usuarios” el moderador observa los usuarios aprobados para dicha entidad:



Inicio / Usuarios / Consulta / Mis usuarios

### Consulta Usuarios

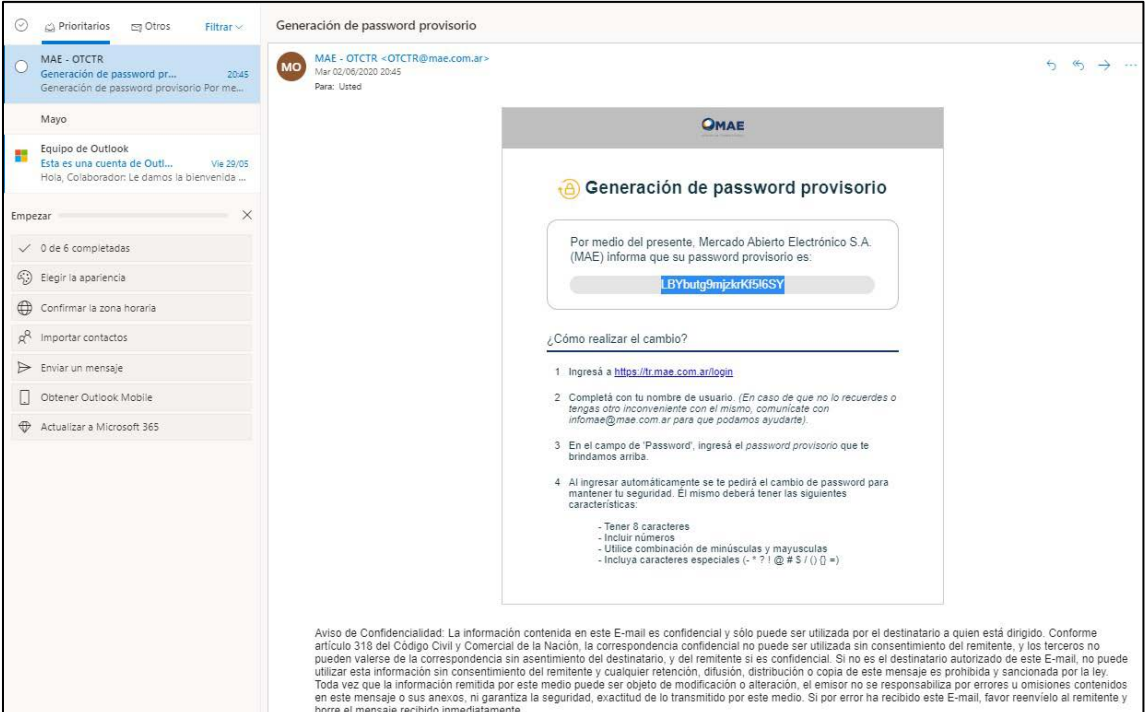
Filtro Exportar

Nombre	Apellido	Tipo de usuario	Entidad	Correo electronico	Usuario	Estado
Ernesto	Colabor	COLABORADOR	TEST RAUL DOS CRUZ	colaborador136@gmail.com	ColaboradorTEST	

Items per page: 20 1 - 1 of 1

© 1997-2023 Mercado Abierto Electrónico S.A.

El nuevo usuario colaborador, recibe en su correo de mail la contraseña provisoria:



Generación de password provisorio

MAE - OTCTR <OTCTR@mae.com.ar>  
Mar 02/06/2020 20:45  
Para: Usted

**Generación de password provisorio**

Por medio del presente, Mercado Abierto Electrónico S.A. (MAE) informa que su password provisorio es:

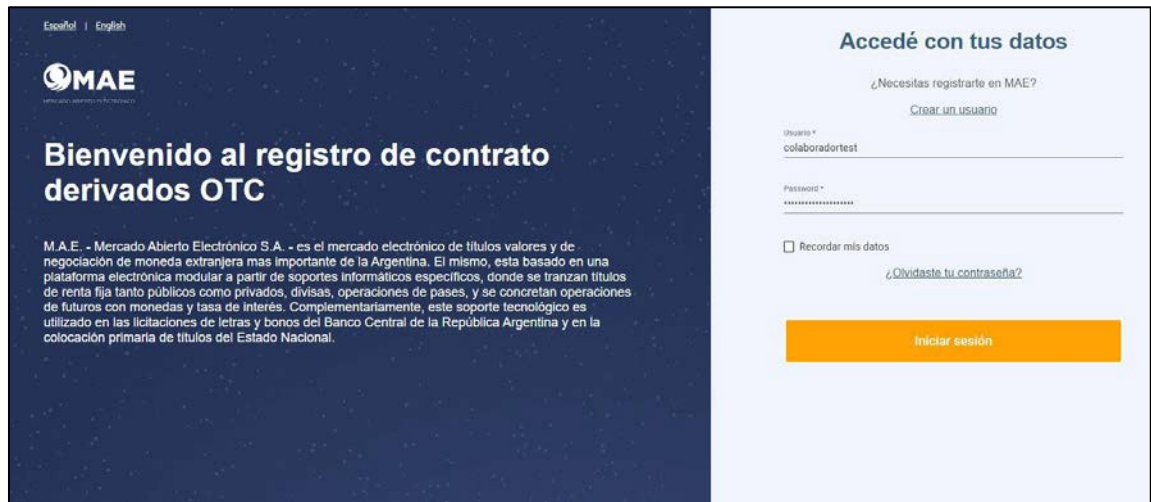
**LBYbutg9mjzkrKf616SY**

¿Cómo realizar el cambio?

- Ingresá a <https://tr.mae.com.ar/login>
- Completá con tu nombre de usuario. (En caso de que no lo recuerdes o tengas otro inconveniente con el mismo, comunicate con [informae@mae.com.ar](mailto:informae@mae.com.ar) para que podamos ayudarte).
- En el campo de 'Password', ingresá el password provisorio que te brindamos arriba.
- Al ingresar automáticamente se te pedirá el cambio de password para mantener tu seguridad. El mismo deberá tener las siguientes características:
  - Tener 8 caracteres
  - Incluir números
  - Utilice combinación de minúsculas y mayúsculas
  - Incluya caracteres especiales (- \* ? ! @ # \$ / ( ) =)

Aviso de Confidencialidad: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el destinatario a quien está dirigido. Conforme artículo 310 del Código Civil y Comercial de la Nación, la correspondencia confidencial no puede ser utilizada sin consentimiento del remitente, y los terceros no pueden valerse de la correspondencia sin asentimiento del destinatario, y del remitente si es confidencial. Si no es el destinatario autorizado de este E-mail, no puede utilizar esta información sin consentimiento del remitente y cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y sancionada por la ley. Toda vez que la información remitida por este medio puede ser objeto de modificación o alteración, el emisor no se responsabiliza por errores u omisiones contenidos en este mensaje o sus anexos, ni garantiza la seguridad, exactitud de lo transmitido por este medio. Si por error ha recibido este E-mail, favor reenvíelo al remitente y borre el mensaje recibido inmediatamente.

El usuario colaborador deberá ingresar al sitio, ingresar su “nombre de usuario” y la contraseña provisoria, que fueron enviadas por email.



Spanish | English

**MAE**  
MERCADO ABIERTO ELECTRÓNICO

## Bienvenido al registro de contrato derivados OTC

M.A.E. - Mercado Abierto Electrónico S.A. - es el mercado electrónico de títulos valores y de negociación de moneda extranjera mas importante de la Argentina. El mismo, esta basado en una plataforma electrónica modular a partir de soportes informáticos específicos, donde se tranzan títulos de renta fija tanto públicos como privados, divisas, operaciones de pases, y se concretan operaciones de futuros con monedas y tasa de interés. Complementariamente, este soporte tecnológico es utilizado en las licitaciones de letras y bonos del Banco Central de la República Argentina y en la colocación primaria de títulos del Estado Nacional.

### Accedé con tus datos

¿Necesitas registrarte en MAE?

[Crear un usuario](#)

Usuario \*  
colaboradortest

Password \*  
\*\*\*\*\*

Recordar mis datos

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Iniciar sesión**

El sistema solicita generar una contraseña definitiva:



Spanish | English

**MAE**  
MERCADO ABIERTO ELECTRÓNICO

## Bienvenido al registro de contrato derivados OTC

M.A.E. - Mercado Abierto Electrónico S.A. - es el mercado electrónico de títulos valores y de negociación de moneda extranjera mas importante de la Argentina. El mismo, esta basado en una plataforma electrónica modular a partir de soportes informáticos específicos, donde se tranzan títulos de renta fija tanto públicos como privados, divisas, operaciones de pases, y se concretan operaciones de futuros con monedas y tasa de interés. Complementariamente, este soporte tecnológico es utilizado en las licitaciones de letras y bonos del Banco Central de la República Argentina y en la colocación primaria de títulos del Estado Nacional.

### ¡Listo! Ya creaste tu nueva contraseña

Tu nueva contraseña ha sido creada satisfactoriamente, desde ahora puedes iniciar sesión y acceder a todos nuestros servicios.

**Ir al inicio**

El usuario colaborador va al inicio del sitio e ingresa nuevamente su “nombre de usuario” y su contraseña definitiva.

Como último paso, el sistema solicita un doble factor de ingreso, a través de la aplicación Google Authenticator:



### Doble factor de autenticación

Ingrese el token proporcionado por Google Authenticator:

Token \*

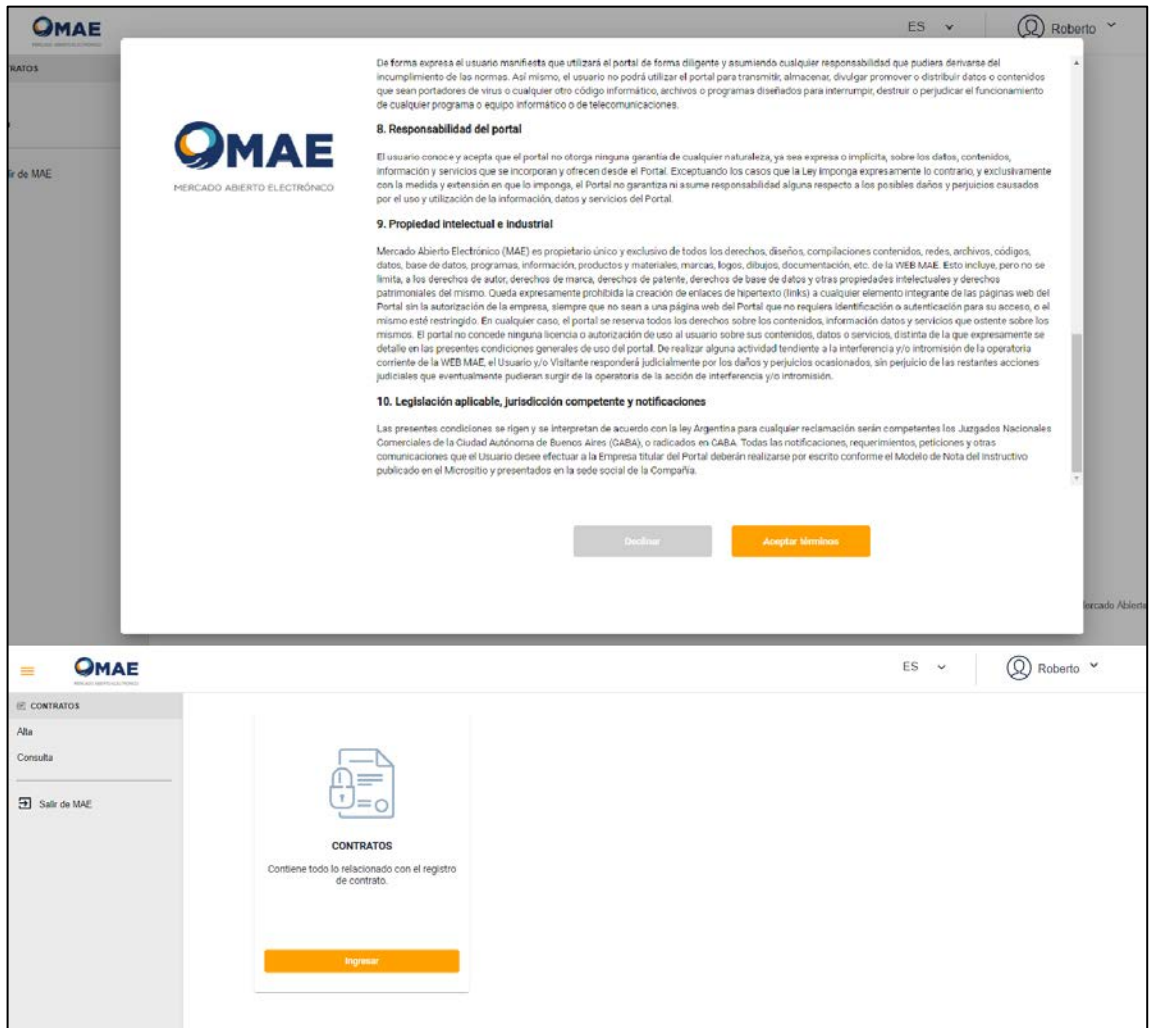
**Iniciar sesión**

[Volver al inicio de sesión](#)

[¿Necesitas Ayuda?](#)



Al ingresar el sistema solicita aceptar los términos y condiciones:



The image shows a screenshot of the MAE (Mercado Abierto Electrónico) web application. At the top, there is a modal dialog box for accepting terms and conditions. The dialog box features the MAE logo and the following text:

De forma expresa el usuario manifiesta que utilizará el portal de forma diligente y asumiendo cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de las normas. Así mismo, el usuario no podrá utilizar el portal para transmitir, almacenar, divulgar, promover o distribuir datos o contenidos que sean portadores de virus o cualquier otro código informático, archivos o programas diseñados para interrumpir, destruir o perjudicar el funcionamiento de cualquier programa o equipo informático o de telecomunicaciones.

**8. Responsabilidad del portal**

El usuario conoce y acepta que el portal no otorga ninguna garantía de cualquier naturaleza, ya sea expresa o implícita, sobre los datos, contenidos, información y servicios que se incorporan y ofrecen desde el Portal. Exceptuando los casos que la Ley imponga expresamente lo contrario, y exclusivamente con la medida y extensión en que lo imponga, el Portal no garantiza ni asume responsabilidad alguna respecto a los posibles daños y perjuicios causados por el uso y utilización de la información, datos y servicios del Portal.

**9. Propiedad intelectual e industrial**

Mercado Abierto Electrónico (MAE) es propietario único y exclusivo de todos los derechos, diseño, compilaciones contenidos, redes, archivos, códigos, datos, base de datos, programas, información, productos y materiales, marcas, logos, dibujos, documentación, etc. de la WEB MAE. Esto incluye, pero no se limita, a los derechos de autor, derechos de marca, derechos de patente, derechos de base de datos y otras propiedades intelectuales y derechos patrimoniales del mismo. Queda expresamente prohibida la creación de enlaces de hipertexto (links) a cualquier elemento integrante de las páginas web del Portal sin la autorización de la empresa, siempre que no sean a una página web del Portal que no requiera identificación o autenticación para su acceso, o al mismo esté restringido. En cualquier caso, el portal se reserva todos los derechos sobre los contenidos, información datos y servicios que ostente sobre los mismos. El portal no concede ninguna licencia o autorización de uso al usuario sobre sus contenidos, datos o servicios, distinta de la que expresamente se detalle en las presentes condiciones generales de uso del portal. De realizar alguna actividad tendiente a la interferencia y/o intromisión de la operatoria corriente de la WEB MAE, el Usuario y/o Visitante responderá judicialmente por los daños y perjuicios ocasionados, sin perjuicio de las restantes acciones judiciales que eventualmente pudieran surgir de la operatoria de la acción de interferencia y/o intromisión.

**10. Legislación aplicable, jurisdicción competente y notificaciones**

Las presentes condiciones se rigen y se interpretan de acuerdo con la ley Argentina para cualquier reclamación serán competentes los Juzgados Nacionales Comerciales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA), o radicados en CABA. Todas las notificaciones, requerimientos, peticiones y otras comunicaciones que el Usuario desee efectuar a la Empresa titular del Portal deberán realizarse por escrito conforme el Modelo de Nota del instructivo publicado en el Micrositio y presentados en la sede social de la Compañía.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Decidir" (grey) and "Aceptar términos" (orange).

Below the dialog box, the main application interface is visible. It features a sidebar menu with options: "Alta", "Consulta", and "Salir de MAE". The main content area displays a card for "CONTRATOS" with a document icon and a lock icon, and the text "Contiene todo lo relacionado con el registro de contrato." Below this card is an orange "Ingresar" button. The top right of the application shows the user's name "Roberto" and a language dropdown set to "ES".

### 3.2.2 Acciones del usuario colaborador

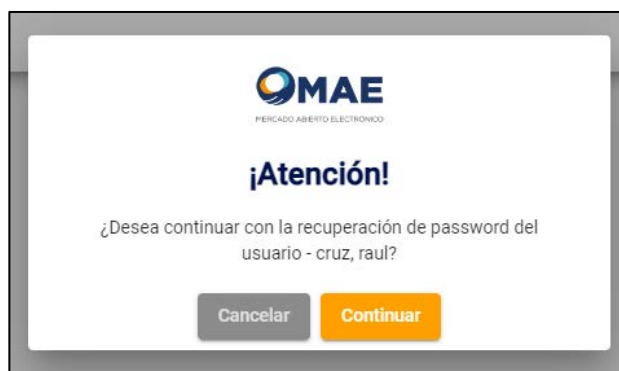
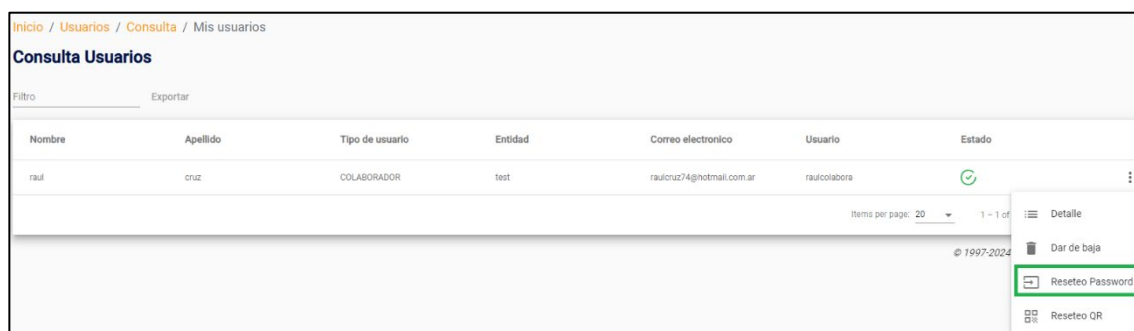
El perfil Colaborador puede realizar la siguiente acción del sistema: Solamente para su Entidad.

- Contratos: Puede consultar, dar de alta, modificar y dar de baja contratos solamente para su entidad.

### 3.3 Resetear Password

Acceder a la opción del menú “Mis Usuarios”

Seleccionar el usuario a modificar y realizar click en los 3 puntos, de las opciones disponibles se debe hacer click en “Resetear Password”



Al seleccionar la opción “Continuar” el sistema envía un email al usuario “colaborador” con la nueva contraseña “provisoria” para acceder al sistema.

### 3.4 Resetear QR

Acceder a la opción del menú “Mis Usuarios”.

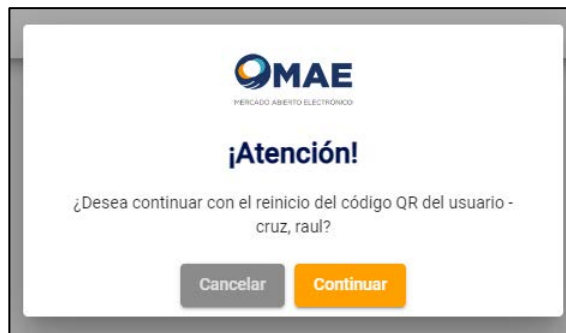
Seleccionar el usuario a modificar y realizar click en los 3 puntos, de las opciones disponibles se debe hacer click en “Reseteo QR”

Consulta Usuarios						
Nombre	Apellido	Tipo de usuario	Entidad	Correo electrónico	Usuario	Estado
raul	cruz	COLABORADOR	test	raulcruz74@hotmail.com.ar	raulcolabors	

Items per page: 20 | 1 - 1 of 1

1997-2024

- Detalle
- Dar de baja
- Reseteo Password
- Reseteo QR



Al realizar click en continuar, el sistema permitirá visualizar un QR para asociar la cuenta de email del usuario colaborador con la aplicación “Google Authenticator”, la próxima vez que el usuario “colaborador” ingrese sus credenciales.

Esta acción es importante porque se le va a permitir a un usuario volver a asociar su cuenta de email con la aplicación “Google Authenticator”.



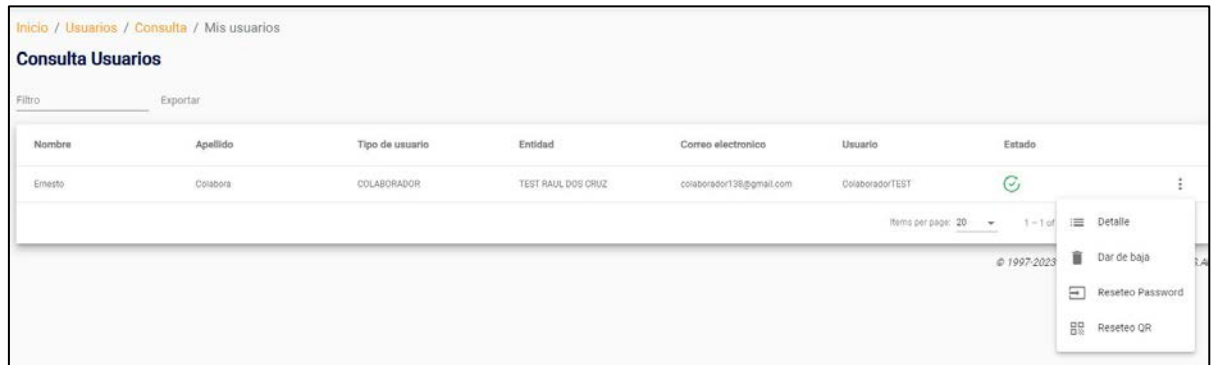


### 3.5 Baja de Usuarios

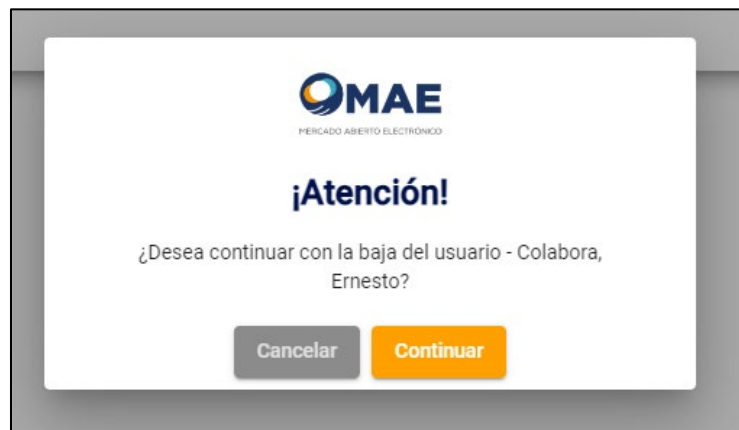
#### 3.5.1 Pasos para ejecutar la Baja Usuario Colaborador

Acceder a la opción del menú “Usuarios”.

Para dar de baja un usuario seleccionar la acción “Dar de Baja” en las opciones del registro seleccionado.

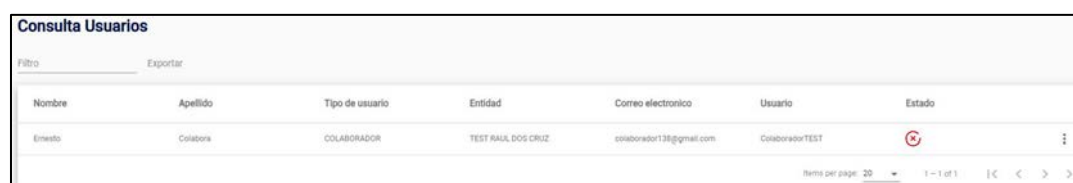


El sistema va a solicitar que se confirme la acción a realizar.



Se acepta la acción de baja, realizando un clic en el botón “Continuar”.

El sistema registra la baja con éxito y actualizar el estado del usuario a dado de baja, bloqueando la acción de Loguin de dicho usuario.



### 3.6 Reestablecer Contraseña

Acción disponible para todos los usuarios y perfiles con acceso al sistema:

Desde la página principal selección la opción ¿Olvidaste tu contraseña?



The screenshot shows the MAE login interface. On the left, there is a dark blue sidebar with the MAE logo and the text 'Bienvenido al registro de contrato derivados OTC'. On the right, the main area is titled 'Accedé con tus datos' and contains a login form with fields for 'Usuario \*' and 'Contraseña \*'. Below the password field is a checkbox for 'Recordar mis datos'. At the bottom of the form are two links: '¿Olvidaste tu contraseña?' and '¿Olvidaste tu usuario?'. A large orange button labeled 'Iniciar sesión' is positioned at the bottom of the form.

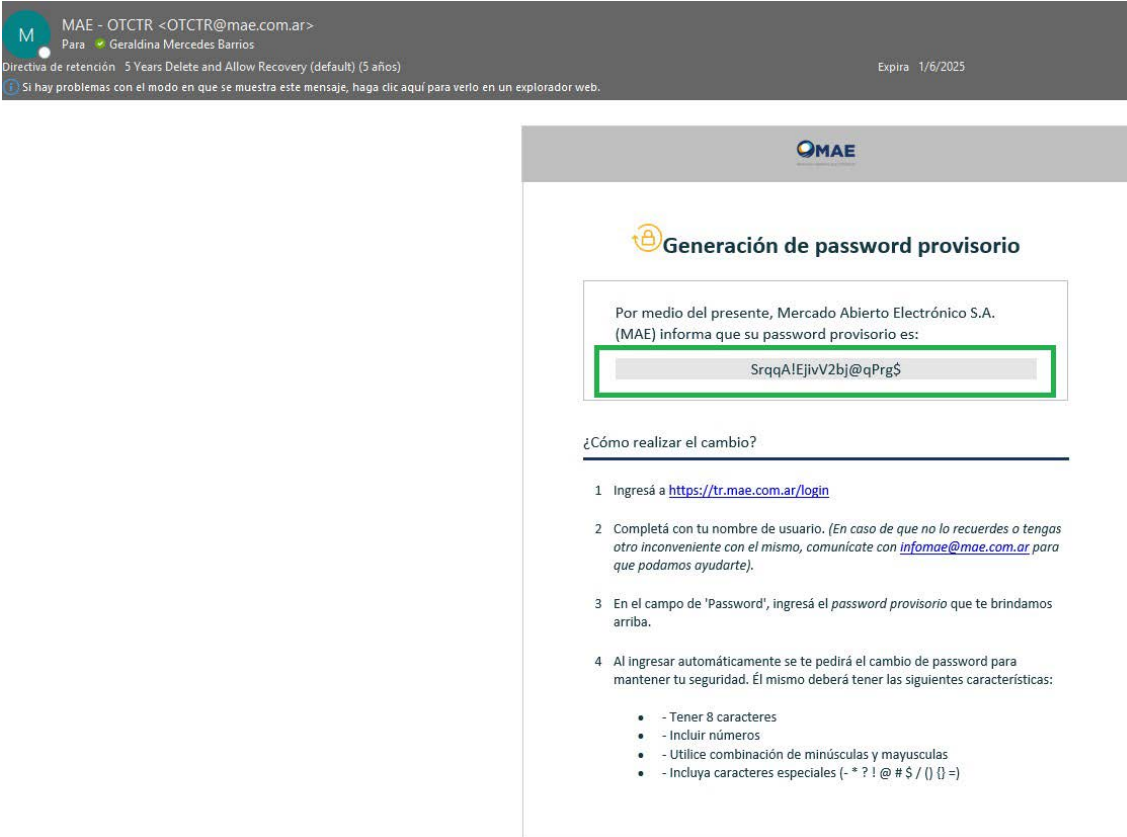
Luego el sistema mostrara la siguiente pantalla:



The screenshot shows a light blue page titled 'Obtené una nueva clave'. Below the title, it says 'Te enviaremos las instrucciones para generar una nueva clave a tu email registrado.' There is an 'Email \*' input field. At the bottom, there is a large orange button labeled 'Recuperar clave' and a smaller link that says 'Volver al inicio de sesión'.

Se solicita que ingrese el mail correspondiente al usuario existente y luego realizar un clic en al botón llamado “Recuperar clave”.

El sistema enviara al correo de mail ingresado, la contraseña provisoria:



M MAE - OTCTR <OTCTR@mae.com.ar>  
Para Geraldina Mercedes Barrios  
Directiva de retención: 5 Years Delete and Allow Recovery (default) (5 años) Expira: 1/6/2025  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

### Generación de password provisorio

Por medio del presente, Mercado Abierto Electrónico S.A. (MAE) informa que su password provisorio es:

SrqqA!EjivV2bj@qPrg\$

¿Cómo realizar el cambio?

- 1 Ingresá a <https://tr.mae.com.ar/login>
- 2 Completá con tu nombre de usuario. (En caso de que no lo recuerdes o tengas otro inconveniente con el mismo, comunicate con [infomae@mae.com.ar](mailto:infomae@mae.com.ar) para que podamos ayudarte).
- 3 En el campo de 'Password', ingresá el *password provisorio* que te brindamos arriba.
- 4 Al ingresar automáticamente se te pedirá el cambio de password para mantener tu seguridad. El mismo deberá tener las siguientes características:
  - Tener 8 caracteres
  - Incluir números
  - Utilice combinación de minúsculas y mayúsculas
  - Incluya caracteres especiales (- \* ? ! @ # \$ / ( ) ! =)

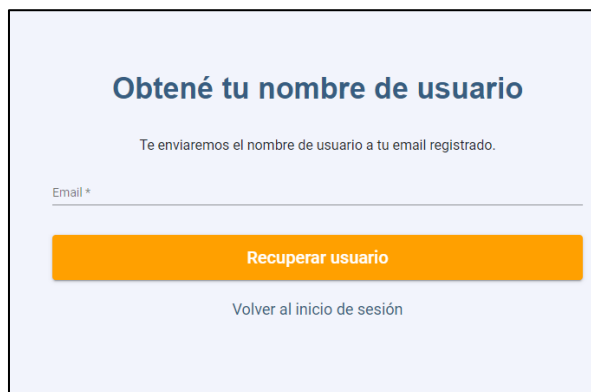
Luego se deberá ingresar nuevamente al sitio e ingresar el usuario y la contraseña provisoria recibida: **Seleccionar la misma (sin espacios en blanco, para que la misma sea reconocida por el sistema)**

### 3.7 Recordar Usuario

Desde la página principal selección la opción ¿Olvidaste tu usuario?




The screenshot shows the MAE login interface. On the left, there is a dark blue sidebar with the MAE logo and the text "Bienvenido al registro de contrato derivados OTC". Below this, there is a small paragraph of text about MAE and a copyright notice. On the right, there is a white box titled "Accedé con tus datos". Inside this box, there is a link "¿Necesitas registrarte en MAE? Registro". Below that, there are two input fields: "Usuario \*" and "Contraseña \*". There is a checkbox labeled "Recordar mis datos" and two links: "¿Olvidaste tu contraseña?" and "¿Olvidaste tu usuario?". At the bottom of the white box is an orange button labeled "Iniciar sesión".



The screenshot shows a page titled "Obtené tu nombre de usuario". Below the title, there is a message: "Te enviaremos el nombre de usuario a tu email registrado." Below this message is an input field labeled "Email \*". At the bottom of the page, there is an orange button labeled "Recuperar usuario" and a link labeled "Volver al inicio de sesión".


Se solicita que ingrese el mail correspondiente al usuario existente y luego realizar un clic en al botón llamado "Recuperar usuario".

El sistema muestra la siguiente página, con la finalidad de asignar una nueva contraseña: Se pide copiar la contraseña provisoria (sin espacios en blanco) e ingresar una nueva contraseña y luego hacer clic en el botón “Aceptar”.



The screenshot shows a registration page for MAE. On the left, there is a dark blue sidebar with the MAE logo and the text "Bienvenido al registro de contrato derivados OTC". Below this, there is a paragraph describing MAE as the electronic market for foreign exchange and derivatives in Argentina. On the right, there is a white panel titled "Crea una nueva contraseña". It contains a message: "Ingresá la contraseña provisoria que enviamos a tu correo electrónico y generá una nueva." Below this are three input fields: "Contraseña actual \*", "Nueva contraseña \*", and "Repetir nueva contraseña \*". Each field has a green border and contains a series of dots. At the bottom of the white panel is an orange button labeled "Aceptar".

Luego el sistema muestra la siguiente pantalla con el objetivo de ir al inicio y que el usuario pueda loguearse con el usuario y la nueva contraseña:



The screenshot shows the same registration page as above, but now the password creation is complete. The white panel on the right is titled "¡Listo! Ya creaste tu nueva contraseña". It contains a message: "Tu nueva contraseña ha sido creada satisfactoriamente, desde ahora puedes iniciar sesión y acceder a todos nuestros servicios." Below this is an orange button labeled "Ir al inicio". At the bottom right of the white panel, there is a small text: "Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows." The dark blue sidebar on the left remains the same.

Español | English



## Bienvenido al registro de contrato derivados OTC

M.A.E. - Mercado Abierto Electrónico S.A. - es el mercado electrónico de títulos valores y de negociación de moneda extranjera mas importante de la Argentina. El mismo, esta basado en una plataforma electrónica modular a partir de soportes informáticos específicos, donde se tranzan títulos de renta fija tanto públicos como privados, divisas, operaciones de pases, y se concretan operaciones de futuros con monedas y tasa de interés. Complementariamente, este soporte tecnológico es utilizado en las licitaciones de letras y bonos del Banco Central de la República Argentina y en la colocación primaria de títulos del Estado Nacional.

© 1997-2020 Mercado Abierto Electrónico S.A.

### Accedé con tus datos

¿Necesitas registrarte en MAE?

[Crear un usuario](#)

Usuario \*

Password \*

Recordar mis datos

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

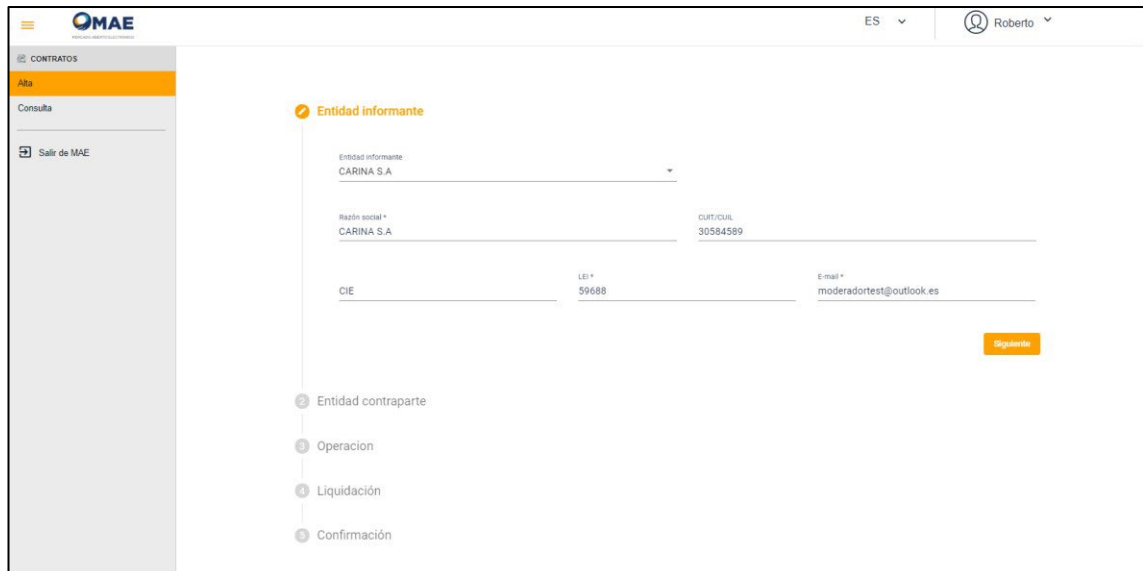
**Iniciar sesión**

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

## 4. ADMINISTRACION DE CONTRATOS

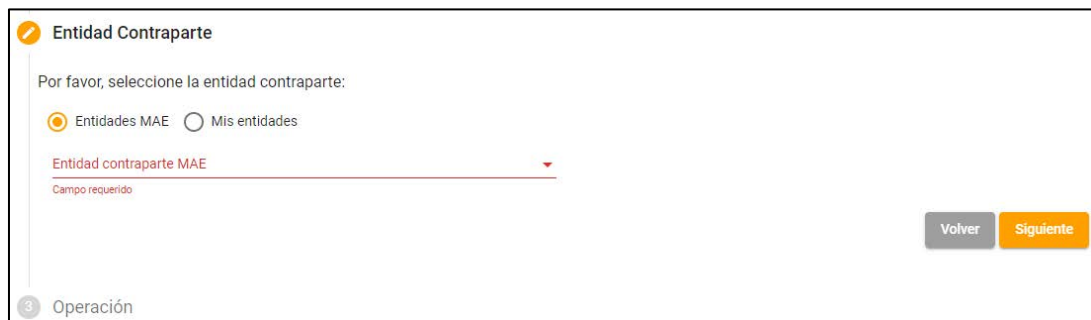
### 4.1 Alta de Contratos

El usuario debe seleccionar la opción del sistema llamada Contratos -> Alta:



La información del informante se carga de manera automática, y no es editable. Se selecciona el botón llamado “Siguiete”

Se debe seleccionar a la entidad contraparte, puede ser una Entidad MAE, que la debe seleccionar en el combo de “Entidades MAE” o una entidad hija que la debe seleccionar en “Mis Entidades”.



Una vez seleccionada la contraparte, se visualizan los datos filiatorios.

**Entidad Contraparte**

Por favor, seleccione la entidad contraparte:

Entidades MAE  Mis entidades

Entidad contraparte MAE  
01 Valcereal S.A.

---

**Datos entidad informante**

Tipo persona  
 HUMANA  
 JURIDICA

Residencia  
 Residente en el pais sector financiero  
 Residente en el pais sector NO financiero  
 Residente en el exterior

CUIT: 30-61902013-4      Razón Social: 01 Valcereal S.A.      Tipo entidad: Corporaciones

Fecha de constitución (DD/MM/AAAA): 1/1/1900      País: ARGENTINA      Telefono:

Identificador de Entidad Jurídica (LEI):      Clave de Inversores del Exterior (CIE):      Número de identificación fiscal (NIF):

Código BIC:      Código SWIFT:      Código IBAN:

El sistema guarda la información ingresada y habilita el siguiente punto a completar llamado "Operación", se completan los campos obligatorios (recuadro en verde) y se selecciona el botón llamado "Siguiente":

**Operacion**

Tipo contrato \*  
Futuro Vendido      Operacion:  Compra  Venta

Activos \*  
Dólar      Moneda subyacente \*  
Dólar ESTADOUNIDENSE      Cantidad \*  
5694

Precio \*  
565      Unidad de medida  
PESOS      Importe \*  
5848755

Moneda de liquidación \*  
BOLIVAR FUERTE      Fecha de concertación (DD/MM/YYYY) \*  
2/5/2020      Fecha de vencimiento (DD/MM/YYYY) \*  
8/8/2020

Jurisdicción aplicable \*  
ANGOLA      Código de referencia de contrato



El sistema guarda los datos ingresados, habilita la siguiente acción llamada “Liquidación”, se completa la información requerida. Luego seleccionar el botón llamado “Siguiente”:



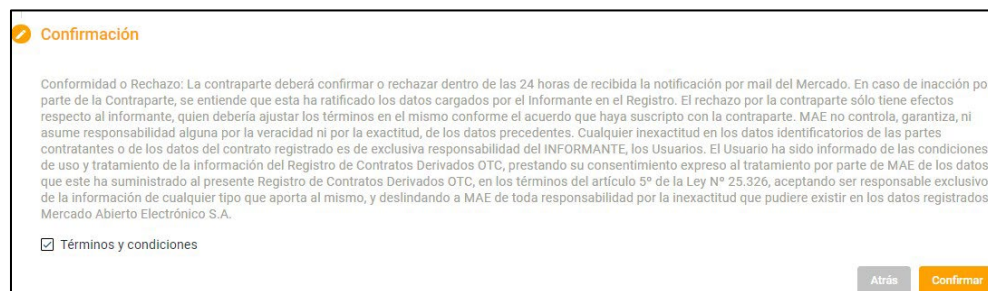
**Liquidación**

Por favor, complete los datos de la liquidación:

Fecha de Liquidación (DD/MM/AAAA) \*

Volver Siguiente

El sistema almacena la información ingresada, y habilita la acción llamada “Confirmación”, donde se realiza un clic en el check llamado “Términos y condiciones” y se selecciona el botón llamado “Confirmar”:



**Confirmación**

Conformidad o Rechazo: La contraparte deberá confirmar o rechazar dentro de las 24 horas de recibida la notificación por mail del Mercado. En caso de inacción por parte de la Contraparte, se entiende que esta ha ratificado los datos cargados por el Informante en el Registro. El rechazo por la contraparte sólo tiene efectos respecto al informante, quien debería ajustar los términos en el mismo conforme el acuerdo que haya suscripto con la contraparte. MAE no controla, garantiza, ni asume responsabilidad alguna por la veracidad ni por la exactitud, de los datos precedentes. Cualquier inexactitud en los datos identificatorios de las partes contratantes o de los datos del contrato registrado es de exclusiva responsabilidad del INFORMANTE, los Usuarios. El Usuario ha sido informado de las condiciones de uso y tratamiento de la información del Registro de Contratos Derivados DTC, prestando su consentimiento expreso al tratamiento por parte de MAE de los datos que este ha suministrado al presente Registro de Contratos Derivados DTC, en los términos del artículo 5° de la Ley N° 25.326, aceptando ser responsable exclusivo de la información de cualquier tipo que aporta al mismo, y deslindando a MAE de toda responsabilidad por la inexactitud que pudiere existir en los datos registrados. Mercado Abierto Electrónico S.A.

Términos y condiciones

Atrás Confirmar

El sistema muestra el formulario del contrato, y el usuario informante confirma el ingreso del contrato, seleccionando el botón llamado "Si":

ES ▼ | 👤 Roberto ▼

¿Desea confirmar el siguiente contrato?

SI
Cancelar

**Entidad informante**

Razón social	CUIT/CUIL	CIE
CARINA S.A	30584589	
LEI	Email	
59688	moderadorrest@outlook.es	

**Entidad contraparte**

Razón social	Residencia	Tipo persona
Jaime SRL	1	2
CUIT/CUIL	Lugar constitución	Fecha constitución
302549615	301	01/05/1978
CUIT no registrado		
CIE	NIF	LEI

ES ▼ | 👤 Roberto ▼

Descargar PDF
Volver al home
Más opciones ▼

**1 - Entidad informante**

Código de contrato	Razón social	CUIT/CUIL
50590		
CIE		

**El contrato se ha confirmado con éxito**

X

Usted y la contraparte recibirán un email con el detalle del contrato registrado y que es imprescindible que la contraparte confirme dicho contrato. El término de vigencia de dicho contrato es de 5 días.

**2 - Entidad contraparte**

Razón social	Residencia	Tipo persona
Jaime SRL	Residente en el país sector financiero	Jurídica
CUIT/CUIL	Lugar constitución	Fecha constitución

Dado el contrato dado de alta, el sistema envía de manera automática:

- Mail al informante a modo de notificación del alta del contrato.
- Mail a la contraparte informando el alta del contrato.

Nuevo contrato registrado

OT OTCTR TR  
Para .



**Nuevo contrato registrado**

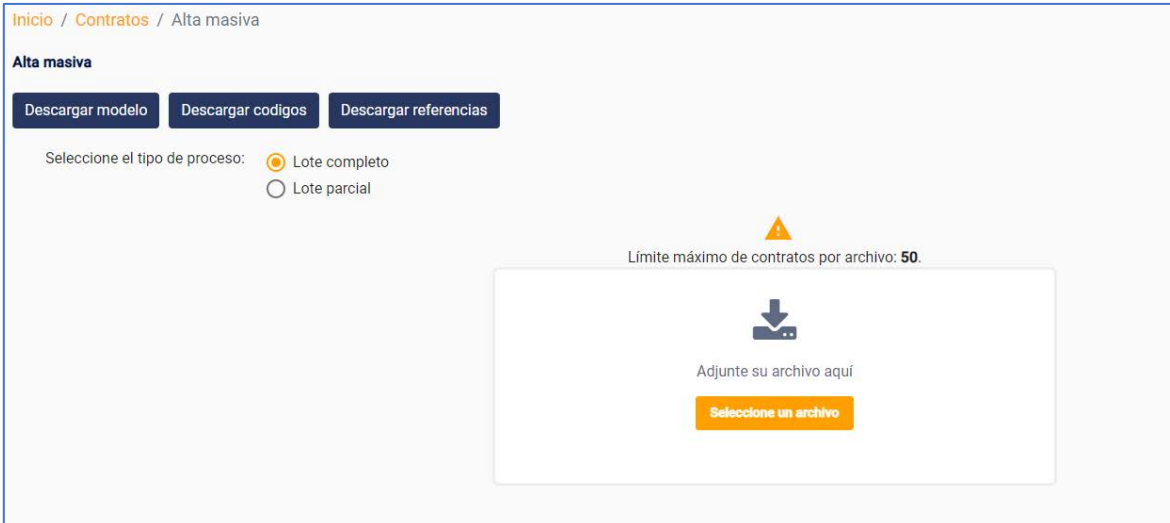
Por medio del presente, Mercado Abierto Electrónico S.A. (MAE) informa que el contrato Nro: 38847 se ha dado de alta.

**Detalle del contrato**

INFORMANTE		
CUIT	Razón social	
33628189159	MAE	
Tipo persona	Residencia	Tipo entidad
JURIDICA	Residente en el país sector financiero	Corporaciones
Fecha de constitución	País	Teléfono
22/08/1988	ARGENTINA	

## 4.2 Alta Masiva de Contratos

El usuario debe seleccionar la opción del sistema llamada Contratos -> Alta masiva:



En esta opción, el usuario tiene la posibilidad de importar al sistema, a partir de un archivo Excel, hasta 50 contratos.

Para ello, debe seleccionar la opción por la cual se procesará el lote a importar:

1.- Lote Completo: el sistema valida todos los contratos a importar y si existe algún contrato que no cumple con las validaciones, no se importan los contratos del lote en el sistema, informando los contratos con errores.

Si existe algún contrato con error, invalida el lote y no ingresa los contratos al sistema, por más que existan algunos contratos válidos.

2.- Lote Parcial: el sistema valida todos los contratos a importar. Importa al sistema aquellos contratos que cumplan con las validaciones del sistema. Al finalizar el procesamiento informa los contratos con errores.

Si existe algún contrato con error, importa solo los contratos validos del lote.

### **Descargar Modelo**

Permite obtener un archivo Excel, con un modelo de la estructura del archivo a importar en el sistema.

### **Descargar Códigos**

Permite obtener un archivo Excel, con los códigos disponibles para generar un contrato. También se puede visualizar las reglas de negocio, de las diferentes combinaciones de tipos de contratos a importar validas.

### **Descargar Referencias**

Permite un obtener un archivo Excel, donde se puede visualizar las referencias de atributo del contrato a importar, el tipo de dato y el formato esperado.

### 4.3 Modificación de Contratos

El usuario debe seleccionar la opción Contratos -> Consultas:



El sistema lista todos los contratos existentes, informando el estado del contrato (alta, modificado, baja).

El usuario puede obtener el contrato a través de los distintos filtros que se presentan en la pantalla.

Al seleccionar el contrato que requiere modificación, seleccionara los tres puntos, que se encuentran a la derecha de la pantalla, y se elige la opción llamada "Editar":

**Contratos**

Desde: 4/12/2023 Hasta: 3/1/2024

Contrato nro.	Alta	Modif.	Baja	Entidad informante	Entidad Contraparte	Fecha de Concertación (DD/MM/AAAA)	Activo	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)	Precio unitario	Cantidad	Importe	Vigente	Cancelar
38848	✓			MAE	test	Jan 2, 2024	Dólar	Oct 8, 2041	\$3.00	\$343.00	\$1,029.00	✓	<input type="checkbox"/>
38845	✓			MAE	test	Jan 1, 2024	Dólar	Mar 29, 2024	\$800.00	\$10,000.00	\$8,000,000.00	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detalle</li> <li><b>Editar</b></li> <li>Descargar como PDF</li> <li>Baja</li> </ul>

El sistema presenta los campos que pueden ser modificados: Importe, Fecha de vencimiento y Fecha de Liquidación.

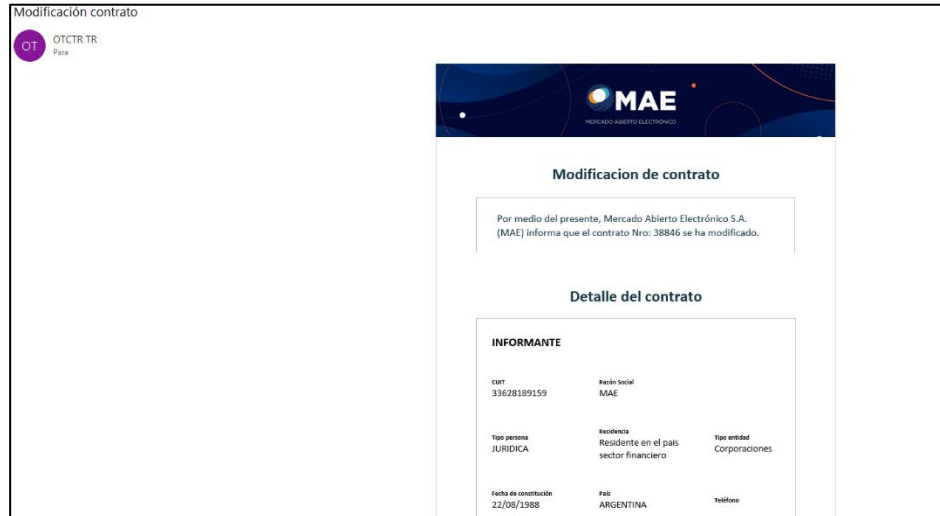
Se deben aceptar los términos y condiciones.

Luego para guardar los cambios, se deberá seleccionar el botón llamado “Continuar”:



The screenshot shows a modal dialog box overlaid on a web form. The form has three input fields: 'Importe \*' with a red asterisk and a red underline, 'Fecha de vencimiento (DD/M/...)' with a calendar icon, and 'Fecha de liquidacion (DD/MM/...)' with a calendar icon. Below the fields is a paragraph of text in Spanish: 'MAE no controla, garantiza, ni asume responsabilidad alguna por la veracidad ni por la exactitud, de los datos precedentes. Cualquier inexactitud en los datos identificatorios de las partes contratantes o de los datos del contrato registrado es de exclusiva responsabilidad del Usuario informante. El Usuario informante ha sido informado de las condiciones de uso y tratamiento de la información del Registro de Contratos Derivados OTC, prestando su consentimiento expreso al tratamiento por parte de MAE de los datos que este ha suministrado al presente Registro de Contratos'. Below the text is a checkbox with the label 'He leído y acepto los términos y condiciones de uso.' At the bottom of the modal are two buttons: 'Volver' (grey) and 'Continuar' (orange).

- El sistema envía un correo de mail al informante a modo informativo sobre la acción realizada.
- El sistema envía un correo de mail a la contraparte informando sobre la modificación del contrato.



El sistema actualiza el estado de contrato, quedando con el estado “Modificado”.

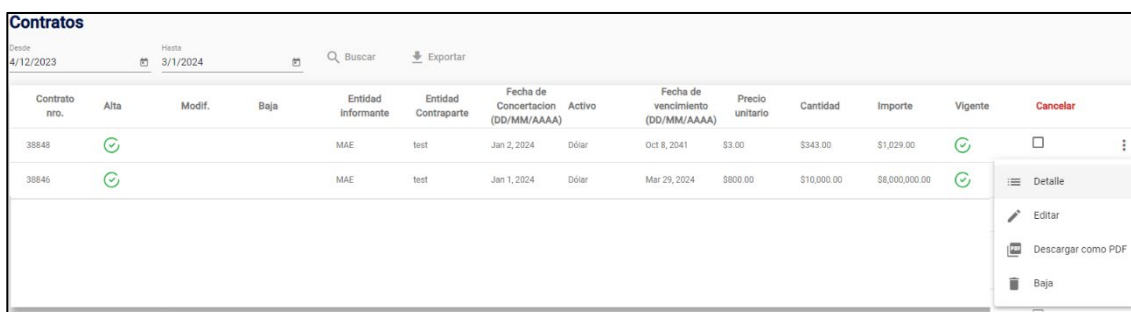
Contrato nro.	Alta	Modif.	Baja	Entidad Informante	Entidad Contraparte	Fecha de Concertación (DD/MM/AAAA)	Activo	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)	Precio unitario	Cantidad	Importe	Vigente	Cancelar
38848	<input checked="" type="checkbox"/>			MAE	test	Jan 2, 2024	Dólar	Oct 8, 2041	\$3.00	\$343.00	\$1,029.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38846	<input checked="" type="checkbox"/>			MAE	test	Jan 1, 2024	Dólar	Mar 29, 2024	\$800.00	\$10,000.00	\$8,000,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38847	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		MAE	test	Jan 1, 2024	Dólar	Feb 20, 2024	\$800.00	\$10,000.00	\$3,200.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4.4 Consulta de Contratos

El usuario debe seleccionar la opción de menú llamada Contratos -> Consulta:  
 En el sistema se van a visualizar los contratos a partir del año 2022



Se selecciona los tres puntitos del lado izquierda de la pantalla, y allí se despliegan las opciones disponibles:



**Detalle:**

Se visualiza una nueva pantalla con los detalles del contrato seleccionado.

**Editar:**

En el caso del que el contrato se encuentre vigente, se permitirá modificar ciertos atributos.

**Descargar como PDF:**

Permite obtener el detalle del contrato seleccionado en versión PDF.



## Contrato 038847

### Entidad Informante

<b>CUIT</b> 33628189159	<b>Razón Social</b> MAE	<b>Tipo entidad</b> MAE
<b>Tipo persona</b> JURIDICA	<b>Residencia</b> Residente en el pais sector financiero	
<b>Fecha de constitución (DD/MM/AAAA)</b> 03/01/2024	<b>Pais</b> ARGENTINA	
<b>Identificador de Entidad Juridica (LEI)</b> 3478921232	<b>Clave de Inversores del Exterior (CIE)</b> -	<b>Número de identificación fiscal (NIF)</b> -
<b>Código BIC</b> -	<b>Código SWIFT</b> -	<b>Código IBAN</b> -

### Entidad Contraparte

<b>CUIL</b> 20111111112	<b>Nombre</b> test	<b>Apellido</b> test
<b>Tipo persona</b> HUMANA	<b>Residencia</b> Residente en el pais sector financiero	
<b>Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)</b> 02/02/1982	<b>Pais de Nacimiento</b> -	
<b>Identificador de Entidad Juridica (LEI)</b> -	<b>Clave de Inversores del Exterior (CIE)</b> -	<b>Número de identificación fiscal (NIF)</b> -
<b>Código BIC</b> -	<b>Código SWIFT</b> -	<b>Código IBAN</b> -

### Operación

<b>Tipo de Contrato</b> Forward Comprado	<b>Tipo de Operación</b> COMPRA	
<b>Activo</b> Dólar	<b>Moneda Subyacente</b> Dólar ESTADOUNIDENSE	<b>Unidad de medida</b> Dólar ESTADOUNIDENSE
<b>Cantidad</b> 10000	<b>Precio unitario</b> \$800.00	<b>Importe</b> \$3,000.00
<b>Moneda de liquidación</b> PESOS ARGENTINOS	<b>Fecha de Concertacion (DD/MM/AAAA)</b> 01/01/2024	<b>Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)</b> 20/02/2024
<b>Jurisdicción aplicable</b> ARGENTINA	<b>Código de referencia de contrato</b> -	

Baja:

En el caso del que el contrato se encuentre vigente, se permitirá dar de baja el mismo.

#### 4.5 Consulta de Contratos Históricos

El usuario debe seleccionar la opción de menú llamada Contratos -> Históricos:  
 En el sistema se van a visualizar los contratos previos al año 2022



#### 4.6 Baja de Contratos

El usuario debe seleccionar la opción del menú Contratos -> Consulta:

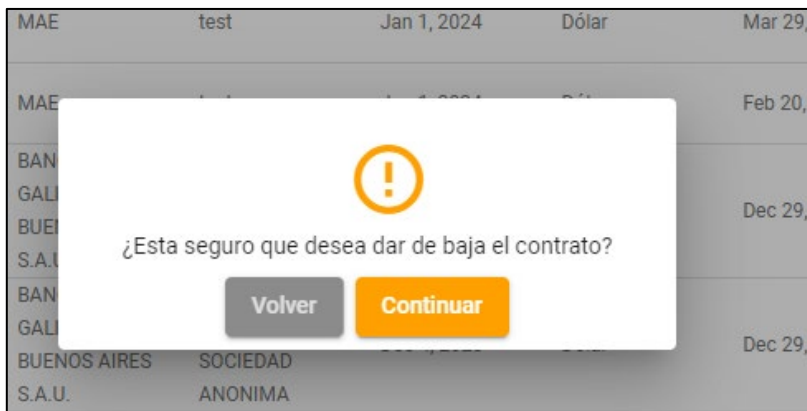


El sistema lista todos los contratos existentes, en todos los estados que pueda estar, es decir los contratos dados de baja, los vigentes.

Luego al seleccionar el contrato que requiere dar de baja, seleccionara los tres puntos, que se encuentran a la derecha de la pantalla, y se elige la opción llamada “Dar de Baja”:



Al seleccionar la baja de contrato el sistema consulta si la baja se desea efectuar y acepta los términos y condiciones y selecciona la opción llamada “Dar de Baja”:



El sistema va a enviar un correo de mail al informante a modo informativo sobre la acción realizada

El sistema va a enviar un correo de mail a la contraparte informando sobre la baja del contrato.



El sistema actualiza el estado del contrato, estado “Baja”:

Contrato nro.	Alta	Modif.	Baja	Entidad Informante	Entidad Contraparte	Fecha de Concertación (DD/MM/AAAA)	Activo	Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA)	Precio unitario	Cantidad	Importe	Vigente	Cancelar
38845	✓			MAE	test	Jan 2, 2024	Dólar	Oct 8, 2041	\$3.00	\$343.00	\$1,029.00	✓	<input type="checkbox"/>
38846	✓			MAE	test	Jan 1, 2024	Dólar	Mar 29, 2024	\$890.00	\$10,000.00	\$8,000,000.00	✓	<input type="checkbox"/>
38847	✓	✓	✓	MAE	test	Jan 1, 2024	Dólar	Feb 20, 2024	\$800.00	\$10,000.00	\$3,000.00	✓	<input type="checkbox"/>

## 5. ADMINISTRACION DE ENTIDADES

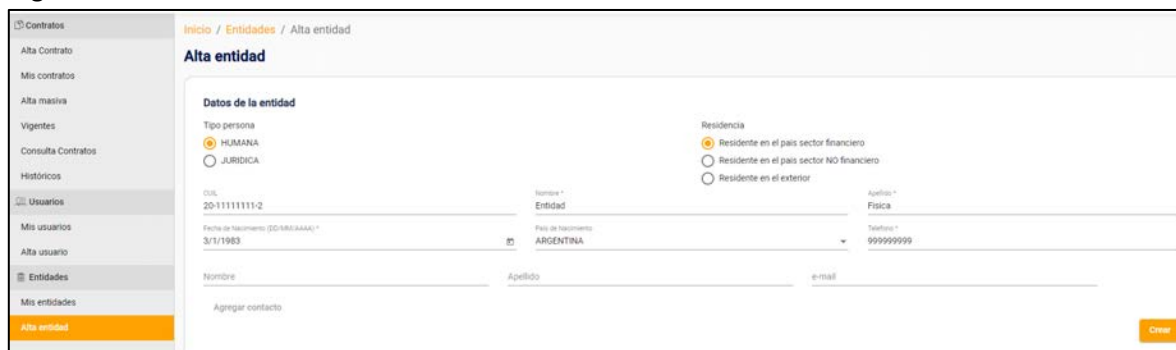
El sistema permite gestionar entidades, con el fin de persistir los datos filiatorios de entidades con las cuales se van a generar contratos OTC.

La gestión de entidades solo puede ser realizada por el usuario Moderador.

### 5.1 Alta de Entidades

El usuario debe seleccionar la opción del menú Entidades -> Alta de Entidad

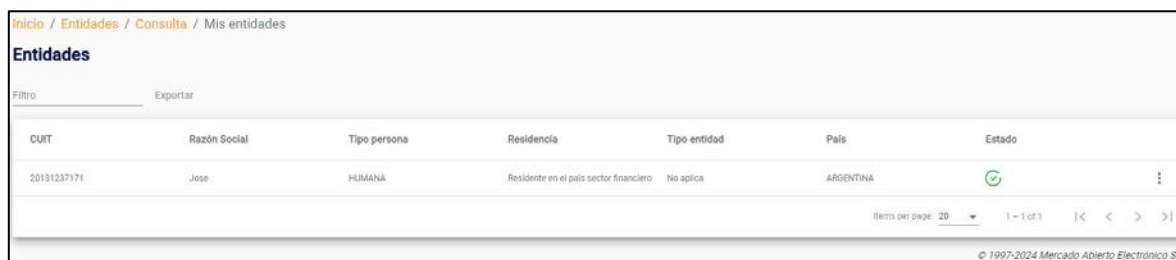
Se va a visualizar una pantalla en la cual se deberán ingresar los datos de la entidad a ser registrada.



Al realizar click en el botón “Crear” el sistema validará los datos ingresados y de no suceder inconvenientes se registrará una nueva Entidad.

### 5.2 Consulta de Entidades

El usuario debe seleccionar la opción del menú Entidades -> Mis Entidades



CUIT	Razón Social	Tipo persona	Residencia	Tipo entidad	País	Estado
20131237171	Jose	HUMANA	Residente en el país sector financiero	No aplica	ARGENTINA	✓

### 5.3 Detalle de Entidades

El usuario debe seleccionar la opción del menú Entidades -> Mis Entidades  
 Seleccionar la entidad a visualizar su detalle, realizar click en los 3 puntos y realizar click en la opción "Detalle".

Inicio / Entidades / Consulta / Mis entidades

#### Entidades

Filtro Exportar

CUIT	Razón Social	Tipo persona	Residencia	Tipo entidad	País	Estado
20131237171	Jose	HUMANA	Residente en el país sector financiero	No aplica	ARGENTINA	<span style="color: green;">✔</span>

Items per page: 20 1 - 1 of 1

**Detalle**

Dar de baja

Editar

© 1997-2024 Mercado Abierto Electrónico S.A.

Inicio / Entidades / Detalle

#### Detalle entidad

**Datos de la entidad**

**Tipo persona**

HUMANA

JURÍDICA

**Residencia**

Residente en el país sector financiero

Residente en el país sector NO financiero

Residente en el exterior

CUIT

20-13123717-1

Nombre

Jose

Apellido

Perez

Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)

4/1/1983

País de nacimiento

ARGENTINA

Teléfono

999999

Nombre

Jose

Apellido

Perez

email

jperez@gmail.com

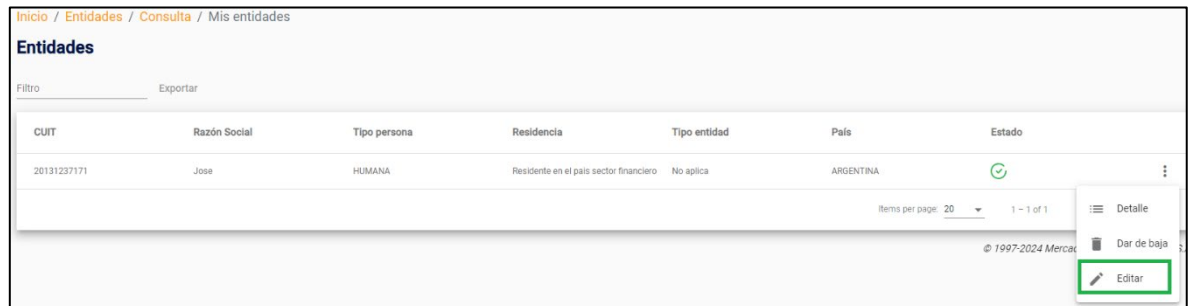
Volver

© 1997-2024 Mercado Abierto Electrónico S.A.

## Editar Entidades

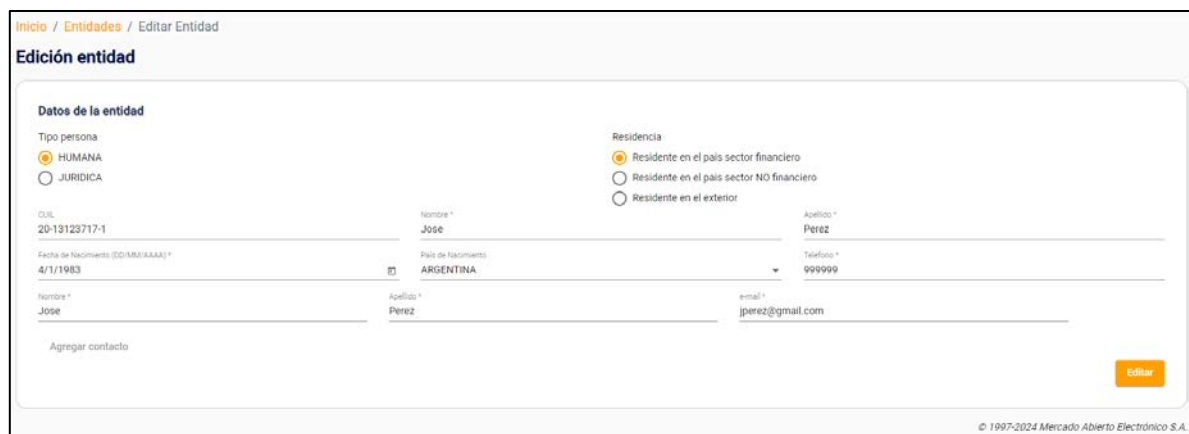
El usuario debe seleccionar la opción del menú Entidades -> Mis Entidades

Seleccionar la entidad a visualizar su detalle, realizar click en los 3 puntos y realizar click en la opción "Editar".



The screenshot shows the 'Entidades' page with a table of entities. The table has columns for CUIT, Razón Social, Tipo persona, Residencia, Tipo entidad, País, and Estado. A single entity is listed with CUIT 20131237171, Razón Social Jose, Tipo persona HUMANA, Residencia Residente en el país sector financiero, Tipo entidad No aplica, and País ARGENTINA. A dropdown menu is open over the entity, showing options: 'Detalle', 'Dar de baja', and 'Editar' (highlighted with a green box).

CUIT	Razón Social	Tipo persona	Residencia	Tipo entidad	País	Estado
20131237171	Jose	HUMANA	Residente en el país sector financiero	No aplica	ARGENTINA	



The screenshot shows the 'Edición entidad' form. It includes sections for 'Datos de la entidad' and 'Residencia'. The 'Datos de la entidad' section has fields for Tipo persona (radio buttons for HUMANA and JURIDICA), CUIL (20-13123717-1), Nombre\* (Jose), Apellido\* (Perez), Fecha de nacimiento (4/1/1983), País de nacimiento (ARGENTINA), and Teléfono\* (999999). The 'Residencia' section has radio buttons for 'Residente en el país sector financiero', 'Residente en el país sector NO financiero', and 'Residente en el exterior'. There are also fields for Nombre\* (Jose), Apellido\* (Perez), and e-mail\* (jperez@gmail.com). An 'Agregar contacto' link and an 'Editar' button are at the bottom.

**Datos de la entidad**

Tipo persona  
 HUMANA  
 JURIDICA

Residencia  
 Residente en el país sector financiero  
 Residente en el país sector NO financiero  
 Residente en el exterior

CUIL: 20-13123717-1    Nombre\*: Jose    Apellido\*: Perez

Fecha de nacimiento: 4/1/1983    País de nacimiento: ARGENTINA    Teléfono\*: 999999

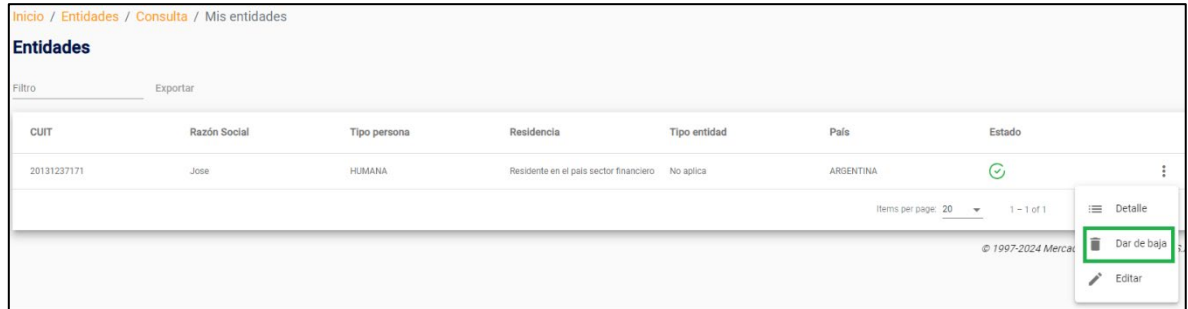
Nombre\*: Jose    Apellido\*: Perez    e-mail\*: jperez@gmail.com

[Agregar contacto](#)    [Editar](#)

Al editar los datos necesarios, se debe realizar click en el botón "Editar".

## 5.4 Eliminar Entidades


El usuario debe seleccionar la opción del menú Entidades -> Mis Entidades  
Seleccionar la entidad a visualizar su detalle, realizar click en los 3 puntos y realizar click en la opción “Dar de baja”.



Inicio / Entidades / Consulta / Mis entidades

### Entidades

Filtro Exportar

CUIT	Razón Social	Tipo persona	Residencia	Tipo entidad	País	Estado
20131237171	Jose	HUMANA	Residente en el país sector financiero	No aplica	ARGENTINA	

Items per page: 20 1 - 1 of 1

- Detalle
- Dar de baja**
- Editar

© 1997-2024 Mercad

Al realizar click en la opción “Dar de baja” el sistema mostrará una ventana de confirmación.



Para confirmar la baja, se debe realizar click en el botón “Continuar”.

Al visualizar las entidades, se va a poder observar el cambio de estado de la entidad dada de baja.



Inicio / Entidades / Consulta / Mis entidades

### Entidades

Filtro Exportar

CUIT	Razón Social	Tipo persona	Residencia	Tipo entidad	País	Estado
20131237171	Jose	HUMANA	Residente en el país sector financiero	No aplica	ARGENTINA	

Items per page: 20 1 - 1 of 1