

TRADE REPOSITORY

MANUAL DE USUARIO

Tabla de contenido

| | |
|---|-----------|
| Propósito del documento | 4 |
| 1. REGISTRACION..... | 5 |
| 1.1 Registración | 5 |
| 1.2 Ayuda | 6 |
| 1.3 Finalizar Registración..... | 7 |
| 1.4 Confirmación Registración | 8 |
| 2. INGRESO AL SISTEMA..... | 10 |
| 2.1 Login | 10 |
| 3. Perfiles..... | 13 |
| 3.1 Accesos en el sistema | 13 |
| 3.2 Perfiles | 13 |
| 3.3 Gestión de usuarios | 14 |
| 3.3.1 Alta | 14 |
| 3.3.2 Acciones del usuario operativo..... | 19 |
| 3.4 Resetear Password | 19 |
| 3.5 Resetear QR..... | 20 |
| 3.6 Baja de Usuarios..... | 21 |
| 3.6.1 Pasos para ejecutar la Baja de Usuario | 21 |
| 3.7 Reestablecer Contraseña | 22 |
| 3.8 Recordar Usuario | 24 |
| 4. ADMINISTRACION DE CONTRATOS | 27 |
| 4.1 Alta de Contratos | 27 |
| 4.2 Alta Masiva de Contratos..... | 28 |
| 4.3 Modificación de Contratos..... | 29 |
| 4.4 Consulta de Contratos..... | 32 |
| 4.5 Consulta de Contratos Históricos | 34 |
| 4.6 Baja de Contratos..... | 34 |
| 5. ADMINISTRACION DE ENTIDADES | 36 |
| 5.1 Alta de Entidades | 36 |
| 5.2 Consulta de Entidades | 36 |
| 5.3 Detalle de Entidades..... | 37 |
| 5.5 Eliminar Entidades | 39 |

Propósito del documento

El presente documento tiene como objetivo mostrar las principales funcionalidades del sistema Trade Repository.

La seguridad del sistema se encuentra configurado con autenticación de doble factor, cumpliendo con la normativa de CNV 704.

Mediante el sistema se permite realizar registración, modificación y eliminación de contratos OTC.

El usuario responsable de cada entidad podrá gestionar sus propios usuarios internos para la registración de contratos OTC.

URL del sistema: <https://tr.mae.com.ar>

URL de homologación del sistema: <https://tr-uat.mae.com.ar>

1. REGISTRACION

Al registrarse en el sistema le va a permitir gestionar los contratos y usuarios de la entidad que se representa.

1.1 Registración

La registración al sistema se realiza a través de la opción “Registro”.



Una vez que se accede al formulario de registración, se deben completar los datos de la entidad a representar y del usuario representante de la entidad. Solo puede existir un usuario representante por entidad.

Se debe adjuntar la documentación referente a la entidad y del usuario representante para agilizar la verificación de parte del equipo Legales MAE. Para ello, se debe realizar click, sobre el botón “Descargar” para obtener el formulario a completar y en el botón “Adjuntar” para agregar el mismo a la registración.

1.2 Ayuda

Para obtener ayuda para realizar la registración, realizar click sobre el botón “Ayuda”



1.3 Finalizar Registración

Una vez ingresado los datos solicitados, se debe realizar click sobre el botón “Enviar”.

El sistema va a mostrar una pantalla, dando por concluida la registración.



The screenshot shows a confirmation page from MAE Trade Repository. At the top center is the MAE logo with the text 'MERCADO ABIERTO ELECTRÓNICO' and 'Español | English' below it. The main heading is '¡GRACIAS POR REGISTRARSE EN MAE TRADE REPOSITORY!'. Below this, a paragraph states: 'Se ha registrado en Mercado Abierto Electrónico S.A. (MAE) Trade Repository. Ahora nuestra área de Legales se contactará con ustedes para solicitar la siguiente documentación física necesaria para completar el registro y empezar a operar en el sistema.' This is followed by a bulleted list of required documents: 'Estatuto Social o Contrato Constitutivo inscripto.', 'Acta Asamblea y Directorio para el Caso de tratarse del Representante Legal.', 'Poder en caso de tratarse de apoderado.', and 'Instrumento que acrediten facultades para representar a la Persona Jurídica.' At the bottom, there is a line of text: 'Ante cualquier duda y/o consulta, por favor comuníquese con legales@mae.com.ar para que podamos ayudarte.' and a prominent orange button labeled 'Volver'.

1.4 Confirmación Registración

Al evaluar la registración y documentación adjuntada, si la misma es satisfactoria el sistema enviará un email, dando la bienvenida al sistema e informando las credenciales para acceder.

En el caso de no recibir el correo en bandeja de entrada, se recomienda revisar Spam o Correo no deseado.

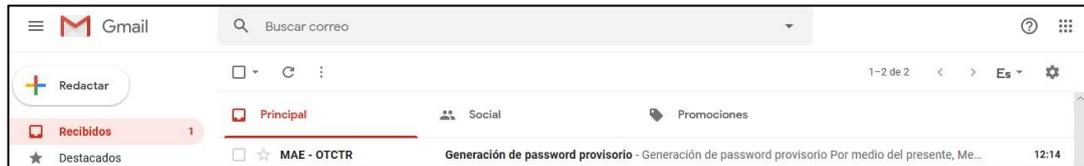
Email de alta de Usuario:



Email Alta Entidad



Email Generación de Contraseña Provisoria



MERCADO ABIERTO ELECTRÓNICO

Generación de contraseña provisoria

Por medio del presente, Mercado Abierto Electrónico S.A. (MAE) informa que su contraseña provisoria es:

██████████ ██████████ ██████████

¿Cómo realizar el cambio?

- 1 Ingresá a <https://tr.mae.com.ar/>
- 2 Completá con tu nombre de usuario. *(En caso de que no lo recuerdes o tengas otro inconveniente con el mismo, comunicate con legales@mae.com.ar para que podamos ayudarte).*
- 3 En el campo de "Password", ingresá el password provisorio que te brindamos arriba.
- 4 Al ingresar automáticamente se te pedirá el cambio de password para mantener tu seguridad. Él mismo deberá tener las siguientes características:
 - - Tener al menos 8 caracteres
 - - Incluir números
 - - Utilice combinación de minúsculas y mayúsculas
 - - No incluir espacio en blancos
 - - Incluya caracteres especiales (- * ? ! @ # \$ / () { } =)

2. INGRESO AL SISTEMA

2.1 Login

Para ingresar al sistema se va a solicitar los datos que fueron enviados por email, el nombre de usuario y la contraseña provisoria.



The screenshot shows the MAE login interface. On the left, a dark blue sidebar contains the MAE logo and the text "Bienvenido al registro de contrato derivados OTC". Below this, a paragraph describes the MAE as the main electronic market for foreign exchange in Argentina. On the right, a light blue panel titled "Accedé con tus datos" contains a login form. The form includes fields for "Usuario*" (with "adminall" entered) and "Password*", a checkbox for "Recordar mis datos", and a link for "¿Olvidaste tu contraseña?". A prominent orange button labeled "Iniciar sesión" is at the bottom.

La primera vez que se ingresa al sistema, se va a visualizar un QR para poder asociar el email informado a la aplicación Google Authenticator.



The screenshot shows the MAE double factor authentication page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The right panel, titled "Doble factor de autenticación", instructs the user to "Ingresar el token proporcionado por Google Authenticator". It provides instructions on using the app and a link for "¿Necesitas Ayuda?". A large QR code is displayed in the center. Below the QR code is a "Token*" input field and an orange "Iniciar sesión" button. A link for "Volver al inicio de sesión" is also present.

Una vez asociado, se deberá ingresar el token correspondiente.

Como ultimo paso, se va a solicitar ingresar una contraseña definitiva:



Restablecer contraseña

Ingresá la contraseña provisoria que enviamos a tu correo electrónico y generá una nueva.

Importante

La nueva contraseña deberá tener las siguientes características:

- No incluir espacios en blanco
- Tener entre 8 y 16 caracteres
- Incluir números
- Utilizar una combinación de minúsculas y mayúsculas
- Incluir al menos un carácter especial: _ * ? ! @ # \$ % () =

Contraseña actual *

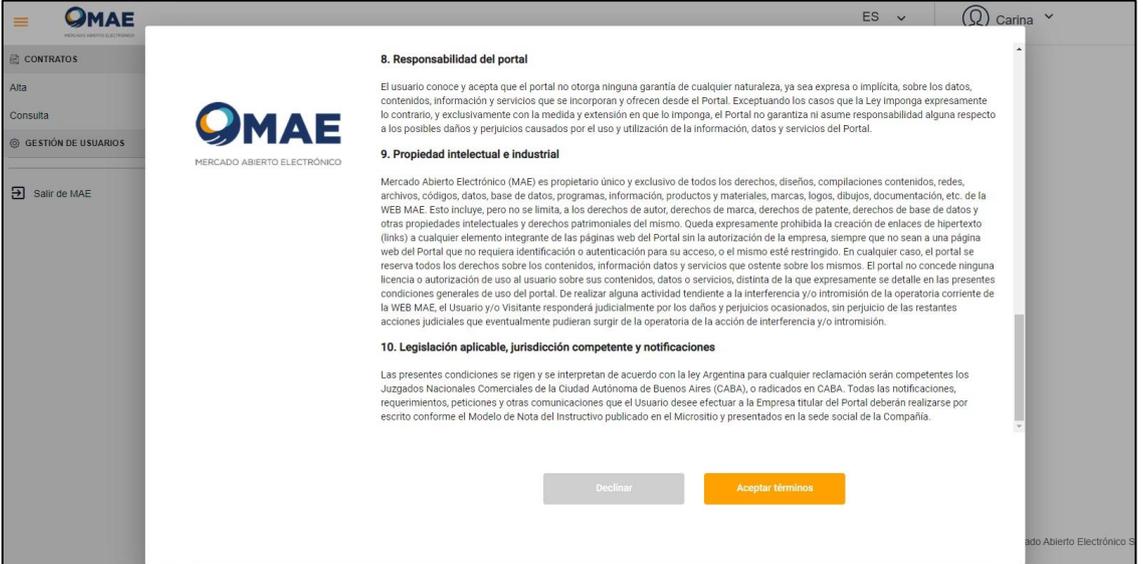
Nueva contraseña *

Repetir nueva contraseña *

Reiniciar

Al ingresar la contraseña definitiva, el sistema va a solicitar volver a loguearse con la contraseña informada y el token correspondiente.

Al finalizar el ingreso por doble factor, se podrá visualizar la siguiente pantalla:



8. Responsabilidad del portal

El usuario conoce y acepta que el portal no otorga ninguna garantía de cualquier naturaleza, ya sea expresa o implícita, sobre los datos, contenidos, información y servicios que se incorporan y ofrecen desde el Portal. Exceptuando los casos que la Ley imponga expresamente lo contrario, y exclusivamente con la medida y extensión en que lo imponga, el Portal no garantiza ni asume responsabilidad alguna respecto a los posibles daños y perjuicios causados por el uso y utilización de la información, datos y servicios del Portal.

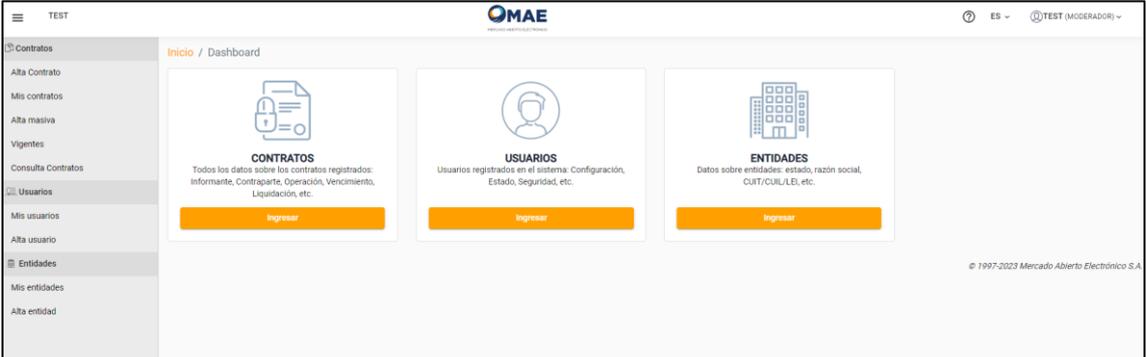
9. Propiedad intelectual e industrial

Mercado Abierto Electrónico (MAE) es propietario único y exclusivo de todos los derechos, diseños, compilaciones contenidos, redes, archivos, códigos, datos, base de datos, programas, información, productos y materiales, marcas, logos, dibujos, documentación, etc. de la WEB MAE. Esto incluye, pero no se limita, a los derechos de autor, derechos de marca, derechos de patente, derechos de base de datos y otras propiedades intelectuales y derechos patrimoniales del mismo. Queda expresamente prohibida la creación de enlaces de hipertexto (links) a cualquier elemento integrante de las páginas web del Portal sin la autorización de la empresa, siempre que no sean a una página web del Portal que no requiera identificación o autenticación para su acceso, o el mismo esté restringido. En cualquier caso, el portal se reserva todos los derechos sobre los contenidos, información datos y servicios que ostente sobre los mismos. El portal no concede ninguna licencia o autorización de uso al usuario sobre sus contenidos, datos o servicios, distinta de la que expresamente se detalle en las presentes condiciones generales de uso del portal. De realizar alguna actividad tendiente a la interferencia y/o intromisión de la operadora corriente de la WEB MAE, el Usuario y/o Visitante responderá judicialmente por los daños y perjuicios ocasionados, sin perjuicio de las restantes acciones judiciales que eventualmente pudieran surgir de la operadora de la acción de interferencia y/o intromisión.

10. Legislación aplicable, jurisdicción competente y notificaciones

Las presentes condiciones se rigen y se interpretan de acuerdo con la ley Argentina para cualquier reclamación serán competentes los Juzgados Nacionales Comerciales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA), o radicados en CABA. Todas las notificaciones, requerimientos, peticiones y otras comunicaciones que el Usuario desee efectuar a la Empresa titular del Portal deberán realizarse por escrito conforme el Modelo de Nota del Instructivo publicado en el Micrositio y presentados en la sede social de la Compañía.

Una vez aceptado los términos y condiciones:



Inicio / Dashboard



CONTRATOS

Todos los datos sobre los contratos registrados: Informante, Contraparte, Operación, Vencimiento, Liquidación, etc.

Ingresar



USUARIOS

Usuarios registrados en el sistema: Configuración, Estado, Seguridad, etc.

Ingresar



ENTIDADES

Datos sobre entidades: estado, razón social, CUIT/CUIL/LEI, etc.

Ingresar

© 1997-2023 Mercado Abierto Electrónico S.A.

3. Perfiles

3.1 Accesos en el sistema

El usuario aprobado por MAE, va a tener asignado el perfil Moderador.

Es el representante de la entidad ante el MAE.

Permisos asignados:

- Gestión de Usuarios:
Alta y baja de usuarios internos con perfil Control Acceso / Operativo.

3.2 Perfiles

El sistema permite gestionar los usuarios con 2 tipos de perfiles: Operativo o Control de Acceso.

Perfil Control Acceso

Permisos asignados:

- Gestión de Usuarios:
Alta y baja de usuarios internos con perfil Control Acceso / Operativo.

Perfil Operativo

Permisos asignados:

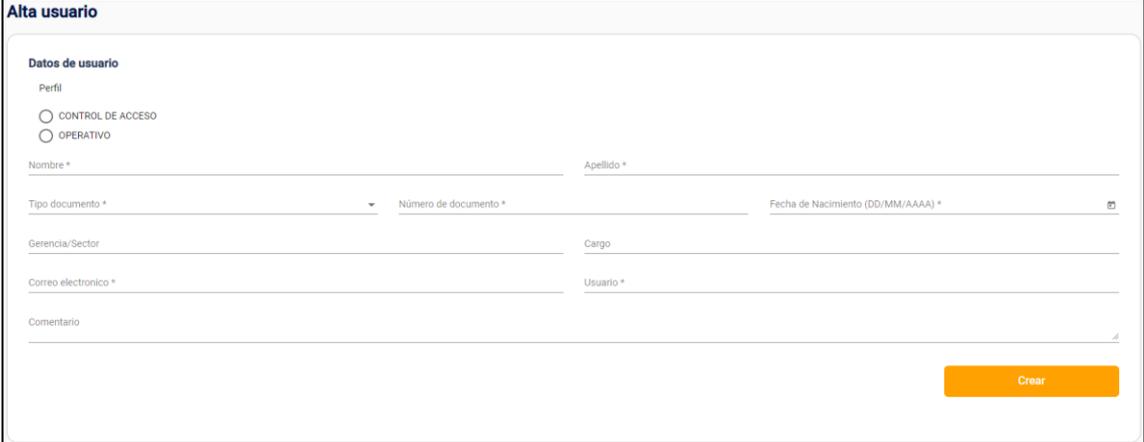
- Contratos: Puede consultar, dar de alta, modificar y dar de baja contratos para su entidad.
- Gestión de Entidades hijas (contraparte)
Alta y baja de entidades hijas.

3.3 Gestión de usuarios

3.3.1 Alta

El usuario con perfil moderador o control de acceso tiene permiso para dar de alta usuarios.

Seleccionar la opción Usuarios --> Alta Usuarios



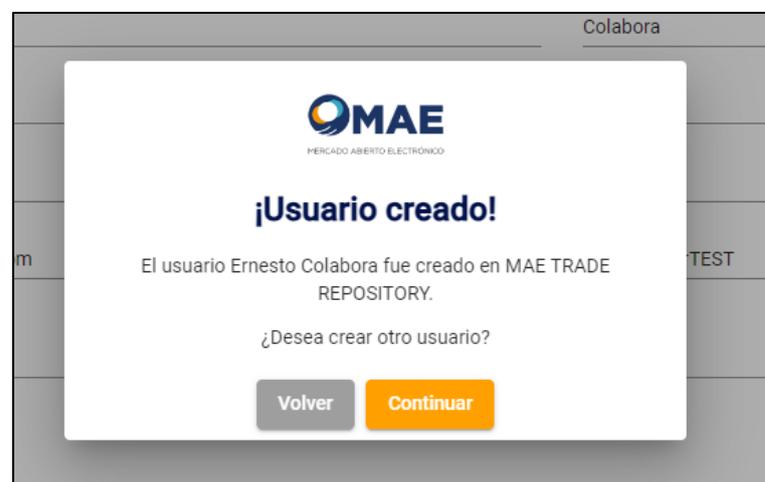
The screenshot shows a web form titled "Alta usuario". Under the heading "Datos de usuario", there are two radio button options for "Perfil": "CONTROL DE ACCESO" and "OPERATIVO". Below these are several input fields: "Nombre *" and "Apellido *" (text boxes), "Tipo documento *" (dropdown), "Número de documento *" (text box), "Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA) *" (calendar icon), "Gerencia/Sector" and "Cargo" (text boxes), "Correo electrónico *" and "Usuario *" (text boxes), and a "Comentario" (text area). An orange "Crear" button is located at the bottom right of the form.

El sistema muestra un formulario para ingresar los datos requeridos.

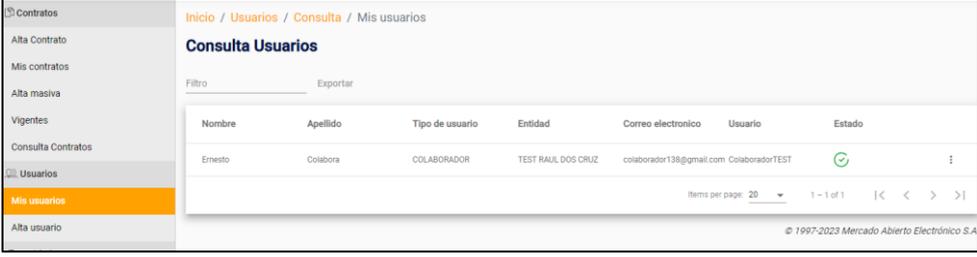
Se debe seleccionar tipo de perfil del usuario a dar de alta (Control Acceso / Operativo) y el resto de los datos filiatorios.

El campo "usuario" es el código con el cual se va a loguear el usuario dado de alta.

Se acepta dicha acción seleccionando el botón llamado "Crear"



Desde la consulta de “mis usuarios” se podrán visualizar los usuarios aprobados para dicha entidad:



Inicio / Usuarios / Consulta / Mis usuarios

Consulta Usuarios

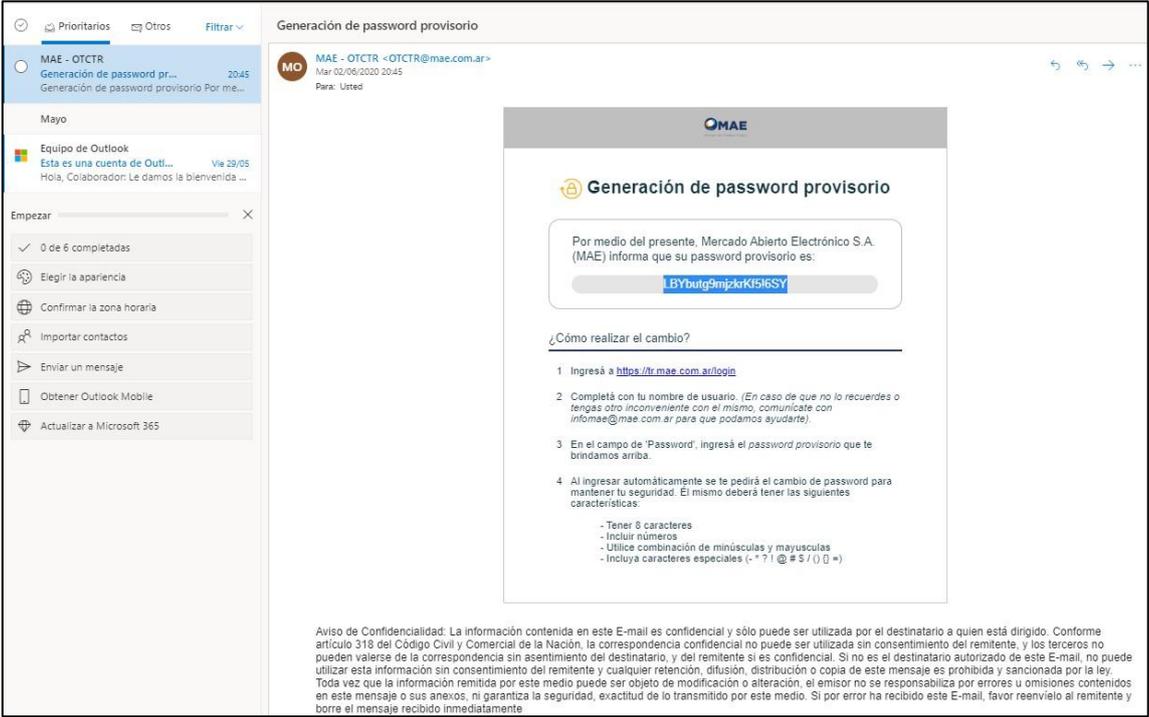
Filtro Exportar

| Nombre | Apellido | Tipo de usuario | Entidad | Correo electronico | Usuario | Estado |
|---------|----------|-----------------|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Ernesto | Colabra | COLABORADOR | TEST RAUL DOS CRUZ | colaborador138@gmail.com | ColaboradorTEST | ✔ |

Items per page: 20 1 - 1 of 1

© 1997-2023 Mercado Abierto Electrónico S.A.

El nuevo usuario generado, recibe en su correo de mail la contraseña provisoria:



Generación de password provisorio

MAE - OTCTR <OTCTR@mae.com.ar>
Mar 02/06/2020 20:45
Para: Usted

Generación de password provisorio

Por medio del presente, Mercado Abierto Electrónico S.A. (MAE) informa que su password provisorio es:

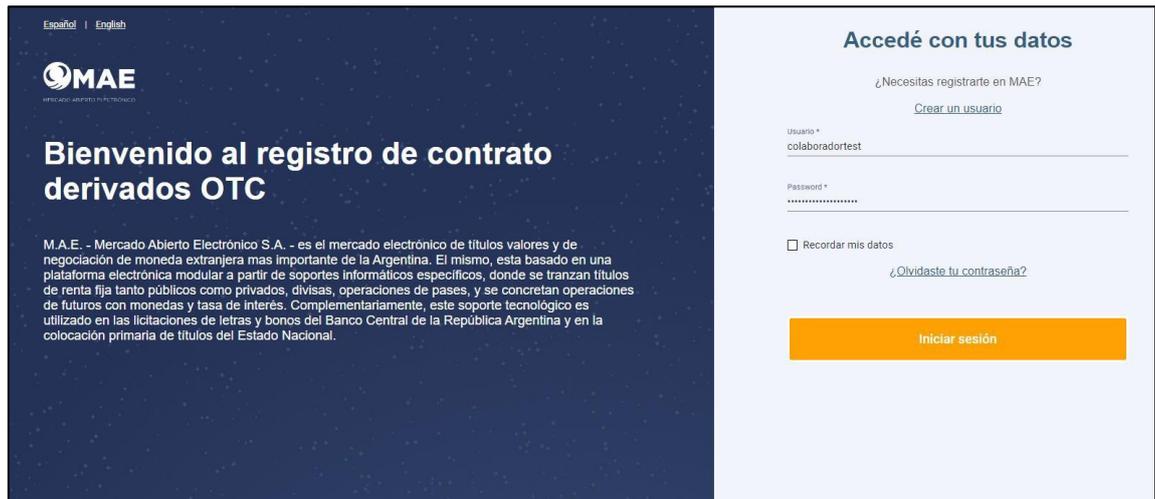
LBYbutgdmjzrKf6l6SY

¿Cómo realizar el cambio?

- Ingresá a <https://tr.mae.com.ar/login>
- Completá con tu nombre de usuario. (En caso de que no lo recuerdes o tengas otro inconveniente con el mismo, comunicate con informae@mae.com.ar para que podamos ayudarte).
- En el campo de "Password", ingresá el password provisorio que te brindamos arriba.
- Al ingresar automáticamente se te pedirá el cambio de password para mantener tu seguridad. El mismo deberá tener las siguientes características:
 - Tener 8 caracteres
 - Incluir números
 - Utilice combinación de minúsculas y mayúsculas
 - Incluya caracteres especiales (- * ? ! @ # \$ / () =)

Aviso de Confidencialidad: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el destinatario a quien está dirigido. Conforme artículo 318 del Código Civil y Comercial de la Nación, la correspondencia confidencial no puede ser utilizada sin consentimiento del remitente, y los terceros no pueden valerse de la correspondencia sin asentimiento del destinatario, y del remitente si es confidencial. Si no es el destinatario autorizado de este E-mail, no puede utilizar esta información sin consentimiento del remitente y cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y sancionada por la ley. Toda vez que la información remitida por este medio puede ser objeto de modificación o alteración, el emisor no se responsabiliza por errores u omisiones contenidos en este mensaje o sus anexos, ni garantiza la seguridad, exactitud de lo transmitido por este medio. Si por error ha recibido este E-mail, favor reenvíelo al remitente y borre el mensaje recibido inmediatamente.

El usuario deberá ingresar al sitio, escribir su “nombre de usuario” y la contraseña provisoria, que fueron enviadas por email.



The screenshot shows the MAE login interface. On the left, a dark blue sidebar contains the MAE logo and the text "Bienvenido al registro de contrato derivados OTC". On the right, a light blue panel titled "Accedé con tus datos" contains a login form. The form includes a link to "Crear un usuario", input fields for "Usuario" (with "colaboradortest" as a placeholder) and "Password", a "Recordar mis datos" checkbox, a link for "¿Olvidaste tu contraseña?", and an orange "Iniciar sesión" button.

La primera vez que se ingresa al sistema, se va a visualizar un QR para poder asociar el email informado a la aplicación Google Authenticator.



The screenshot shows the MAE two-factor authentication page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The right panel, titled "Doble factor de autenticación", instructs the user to "Ingresar el token proporcionado por Google Authenticator". It includes a QR code for scanning and a "Token" input field. Below the input field is an orange "Iniciar sesión" button, a link to "Volver al inicio de sesión", and a link for "¿Necesitas Ayuda?".

Una vez asociado, se deberá ingresar el token correspondiente.

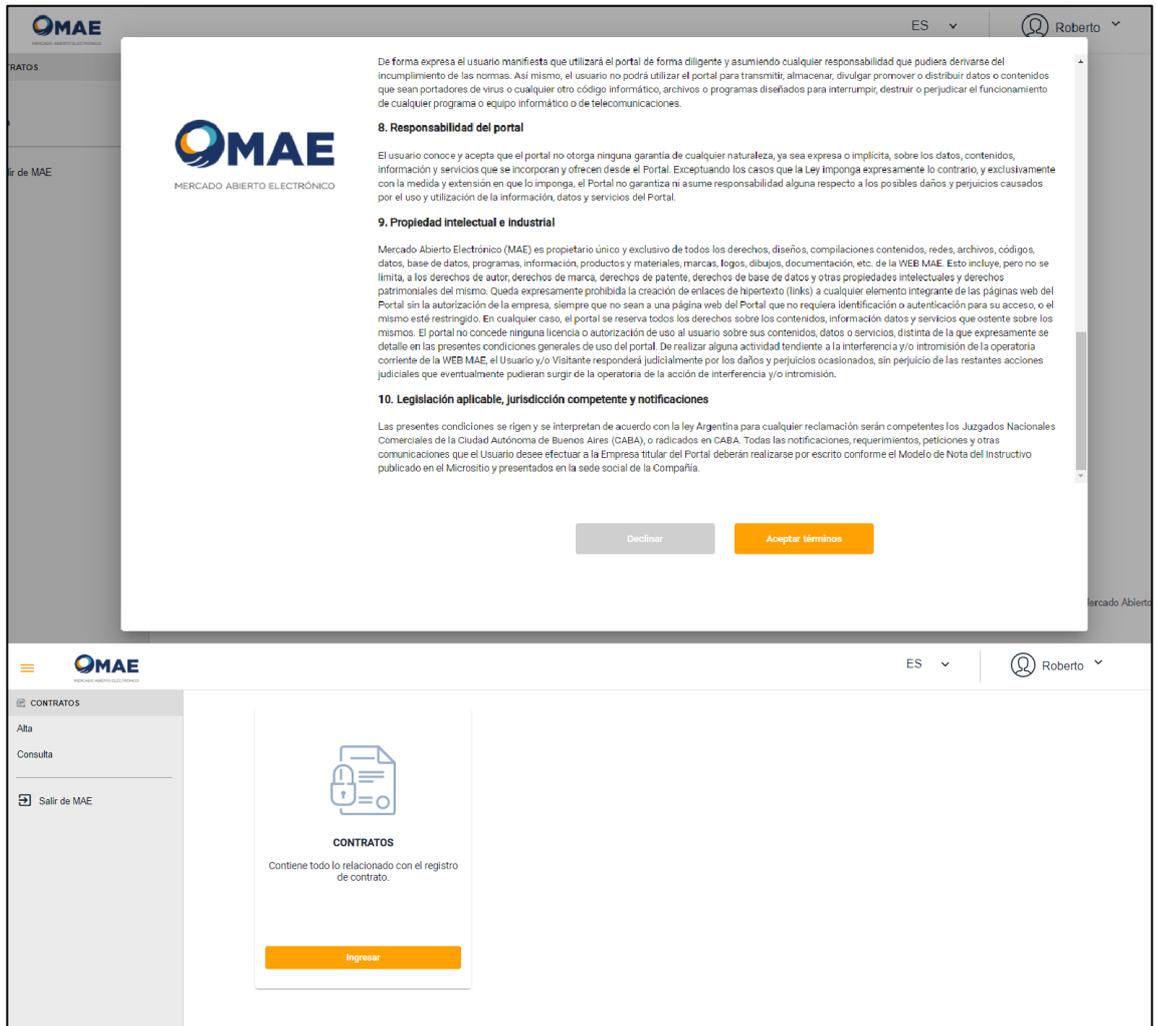
Como ultimo paso, se va a solicitar ingresar una contraseña definitiva:



The screenshot shows a web interface for password reset. On the left, there is a dark blue sidebar with the MAE logo and the text 'Bienvenido al registro de contrato derivados OTC'. The main content area is white and titled 'Restablecer contraseña'. It contains instructions to enter a temporary password sent to the user's email. Below this is a 'Importante' box listing password requirements: no spaces, 8-16 characters, numbers, and a mix of lowercase and uppercase letters. There are three input fields: 'Contraseña actual *', 'Nueva contraseña *', and 'Repetir nueva contraseña *', each with a clear button. At the bottom is an orange 'Reiniciar' button.

Al ingresar la contraseña definitiva, el sistema va a solicitar volver a loguearse con la contraseña informada y el token correspondiente.

Al ingresar el sistema solicita aceptar los términos y condiciones:



The screenshot displays the MAE (Mercado Abierto Electrónico) website interface. At the top, the MAE logo and 'MERCADO ABIERTO ELECTRÓNICO' are visible. A user profile 'Roberto' is shown in the top right corner. A modal window is open, displaying the following text:

De forma expresa el usuario manifiesta que utilizará el portal de forma diligente y asumiendo cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de las normas. Así mismo, el usuario no podrá utilizar el portal para transmitir, almacenar, divulgar promover o distribuir datos o contenidos que sean portadores de virus o cualquier otro código informático, archivos o programas diseñados para interrumpir, destruir o perjudicar el funcionamiento de cualquier programa o equipo informático o de telecomunicaciones.

8. Responsabilidad del portal

El usuario conoce y acepta que el portal no otorga ninguna garantía de cualquier naturaleza, ya sea expresa o implícita, sobre los datos, contenidos, información y servicios que se incorporan y ofrecen desde el Portal. Exceptuando los casos que la Ley imponga expresamente lo contrario, y exclusivamente con la medida y extensión en que lo imponga, el Portal no garantiza ni asume responsabilidad alguna respecto a los posibles daños y perjuicios causados por el uso y utilización de la información, datos y servicios del Portal.

9. Propiedad intelectual e industrial

Mercado Abierto Electrónico (MAE) es propietario único y exclusivo de todos los derechos, diseño, compilaciones contenidos, redes, archivos, códigos, datos, base de datos, programas, información, productos y materiales, marcas, logos, dibujos, documentación, etc. de la WEB MAE. Esto incluye, pero no se limita, a los derechos de autor, derechos de marca, derechos de patente, derechos de base de datos y otras propiedades intelectuales y derechos patrimoniales del mismo. Queda expresamente prohibida la creación de enlaces de hipertexto (links) a cualquier elemento integrante de las páginas web del Portal sin la autorización de la empresa, siempre que no sean a una página web del Portal que no requiera identificación o autenticación para su acceso, o el mismo esté restringido. En cualquier caso, el portal se reserva todos los derechos sobre los contenidos, información datos y servicios que ostente sobre los mismos. El portal no concede ninguna licencia o autorización de uso al usuario sobre sus contenidos, datos o servicios, distinta de la que expresamente se detalle en las presentes condiciones generales de uso del portal. De realizar alguna actividad tendiente a la interferencia y/o intromisión de la operatoria corriente de la WEB MAE, el Usuario y/o Visitante responderá judicialmente por los daños y perjuicios ocasionados, sin perjuicio de las restantes acciones judiciales que eventualmente pudieran surgir de la operatoria de la acción de interferencia y/o intromisión.

10. Legislación aplicable, jurisdicción competente y notificaciones

Las presentes condiciones se rigen y se interpretan de acuerdo con la ley Argentina para cualquier reclamación serán competentes los Juzgados Nacionales Comerciales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA), o radicados en CABA. Todas las notificaciones, requerimientos, peticiones y otras comunicaciones que el Usuario desee efectuar a la Empresa titular del Portal deberán realizarse por escrito conforme el Modelo de Nota del Instructivo publicado en el Micrositio y presentados en la sede social de la Compañía.

Buttons: [Declinar](#) (grey), [Aceptar términos](#) (orange)

The main page below the modal shows the MAE logo and 'MERCADO ABIERTO ELECTRÓNICO'. A sidebar on the left contains a menu with 'CONTRATOS', 'Alta', 'Consulta', and 'Salir de MAE'. The main content area features a large orange button labeled 'Ingresar' and the text 'CONTRATOS' and 'Contiene todo lo relacionado con el registro de contrato.'

3.3.2 Acciones del usuario operativo

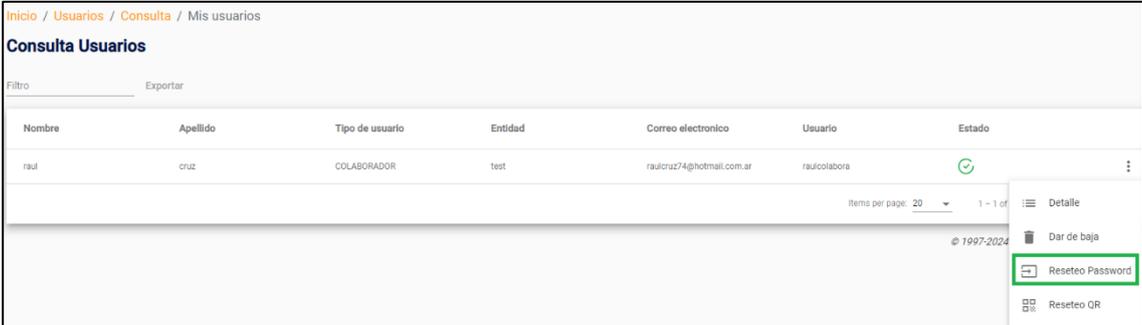
El perfil operativo puede realizar las siguientes acciones del sistema.

- Contratos: Puede consultar, dar de alta, modificar y dar de baja contratos solamente para su entidad.
- Gestión de Entidades hijas (contraparte)
Alta y baja de entidades hijas.

3.4 Resetear Password

Acceder a la opción del menú “Mis Usuarios”

Seleccionar el usuario a modificar y realizar click en los 3 puntos, de las opciones disponibles se debe hacer click en “Resetear Password”



Inicio / Usuarios / Consulta / Mis usuarios

Consulta Usuarios

Filtro Exportar

| Nombre | Apellido | Tipo de usuario | Entidad | Correo electronico | Usuario | Estado |
|--------|----------|-----------------|---------|---------------------------|--------------|--------|
| raul | cruz | COLABORADOR | test | raulcruz74@hotmail.com.ar | raulcolabora | |

Items per page: 20 1 - 1 of

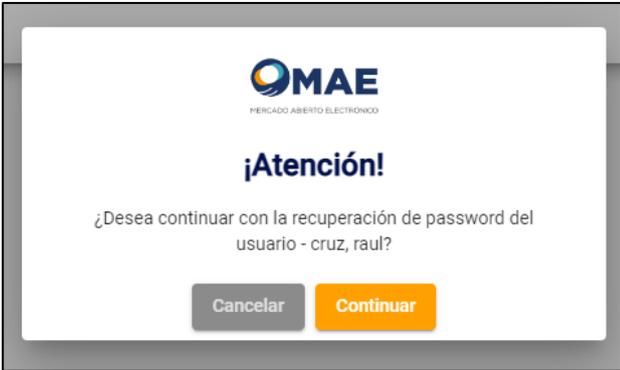
Detalle

Dar de baja

Resetear Password

Resetear QR

© 1997-2024




MERCADO ABIERTO ELECTRÓNICO

¡Atención!

¿Desea continuar con la recuperación de password del usuario - cruz, raul?

Cancelar Continuar

Al seleccionar la opción “Continuar” el sistema envía un email al usuario con una contraseña “provisoria” para acceder al sistema.

3.5 Resetear QR

Acceder a la opción del menú “Mis Usuarios”.

Seleccionar el usuario a modificar y realizar click en los 3 puntos, de las opciones disponibles se debe hacer click en “Reseteo QR”

Consulta Usuarios

Filtro Exportar

| Nombre | Apellido | Tipo de usuario | Entidad | Correo electronico | Usuario | Estado |
|--------|----------|-----------------|---------|---------------------------|--------------|--------------------------------------|
| raul | cruz | COLABORADOR | test | raulcruz74@hotmail.com.ar | raulcolabora | ✔ |

Items per page: 20 | 1 - 1 of

- Detalle
- Dar de baja
- Reseteo Password
- Reseteo QR



Al realizar click en continuar, el sistema permitirá visualizar un QR para asociar la cuenta de email del usuario con la aplicación “Google Authenticator”, la próxima vez que el usuario ingrese sus credenciales.

Esta acción es importante porque se le va a permitir a un usuario volver a asociar su cuenta de email con la aplicación “Google Authenticator”.

Español | English



Bienvenido al registro de contrato derivados OTC

M.A.E. - Mercado Abierto Electrónico S.A. - es el mercado electrónico de títulos valores y de negociación de moneda extranjera mas importante de la Argentina. El mismo, esta basado en una plataforma electrónica modular a partir de soportes informáticos específicos, donde se transan títulos de renta fija tanto públicos como privados, divisas, operaciones de pases, y se concretan operaciones de futuros con monedas y tasa de interés. Complementariamente, este soporte tecnológico es utilizado en las licitaciones de letras y bonos del Banco Central de la República Argentina y en la colocación primaria de títulos del Estado Nacional.

© 1997-2023 Mercado Abierto Electrónico S.A.

Doble factor de autenticación

Ingrese el token proporcionado por Google Authenticator:

Utiliza Google Authenticator y configura tu token para ingresar a MAE TRADE REPOSITORY en tu smartphone, en caso de necesitar restaurar el TOKEN, comuníquese con el administrador/moderador del sistema

iOS Android



Token *

Iniciar sesión

Volver al inicio de sesión

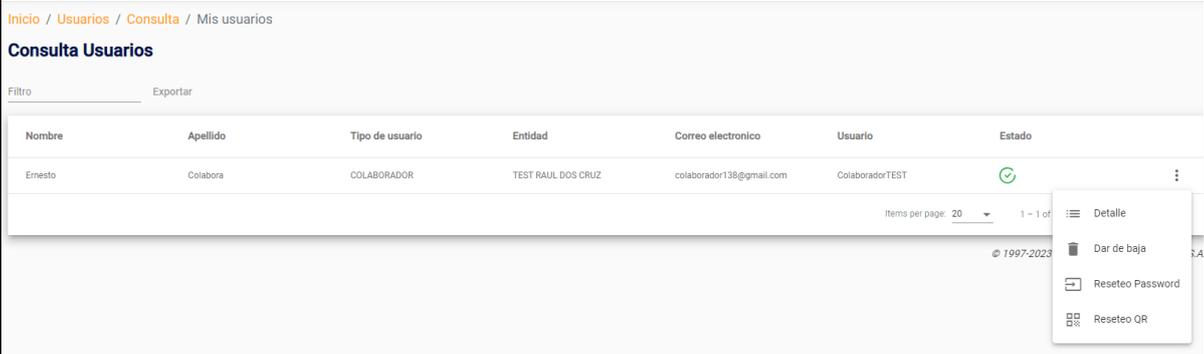
¿Necesitas Ayuda?

3.6 Baja de Usuarios

3.6.1 Pasos para ejecutar la Baja de Usuario

Acceder a la opción del menú “Usuarios”.

Para dar de baja un usuario seleccionar la acción “Dar de Baja” en las opciones del registro seleccionado.



Inicio / Usuarios / Consulta / Mis usuarios

Consulta Usuarios

Filtro Exportar

| Nombre | Apellido | Tipo de usuario | Entidad | Correo electronico | Usuario | Estado |
|---------|----------|-----------------|--------------------|--------------------------|-----------------|---|
| Ernesto | Colabora | COLABORADOR | TEST RAUL DOS CRUZ | colaborador138@gmail.com | ColaboradorTEST |  |

Items per page: 20 1 - 1 of

- Detalle
- Dar de baja
- Reseteo Password
- Reseteo QR

El sistema va a solicitar que se confirme la acción a realizar.



MAE
MERCADO ABIERTO ELECTRÓNICO

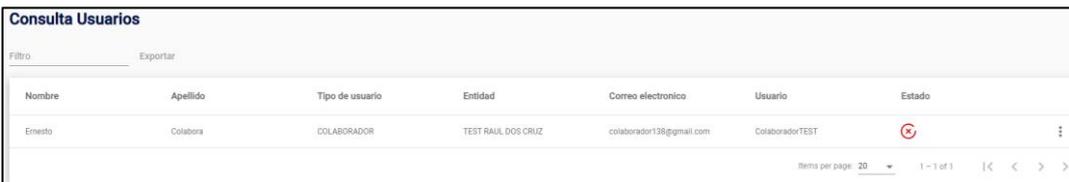
¡Atención!

¿Desea continuar con la baja del usuario - Colabora, Ernesto?

Cancelar Continuar

Se acepta la acción de baja, realizando un clic en el botón “Continuar”.

El sistema registra la baja con éxito y actualizar el estado del usuario a dado de baja, bloqueando la acción de acceder al sistema de dicho usuario.



Consulta Usuarios

Filtro Exportar

| Nombre | Apellido | Tipo de usuario | Entidad | Correo electronico | Usuario | Estado |
|---------|----------|-----------------|--------------------|--------------------------|-----------------|---|
| Ernesto | Colabora | COLABORADOR | TEST RAUL DOS CRUZ | colaborador138@gmail.com | ColaboradorTEST |  |

Items per page: 20 1 - 1 of

3.7 Reestablecer Contraseña

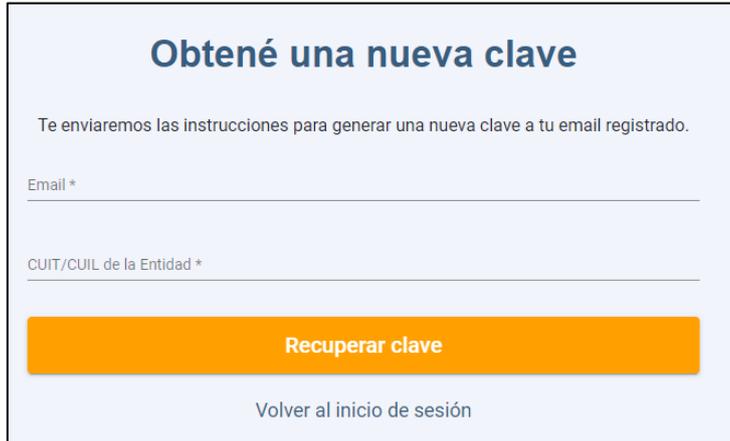
Acción disponible para todos los usuarios y perfiles con acceso al sistema:

Desde la página principal selección la opción ¿Olvidaste tu contraseña?



The screenshot shows the MAE login interface. On the left, a dark blue sidebar contains the MAE logo and the text 'Bienvenido al registro de contrato derivados OTC'. On the right, a light blue box titled 'Accedé con tus datos' contains a login form with fields for 'Usuario *' and 'Contraseña *', a 'Recordar mis datos' checkbox, and two links: '¿Olvidaste tu contraseña?' and '¿Olvidaste tu usuario?'. An orange 'Iniciar sesión' button is at the bottom.

Luego el sistema mostrara la siguiente pantalla:

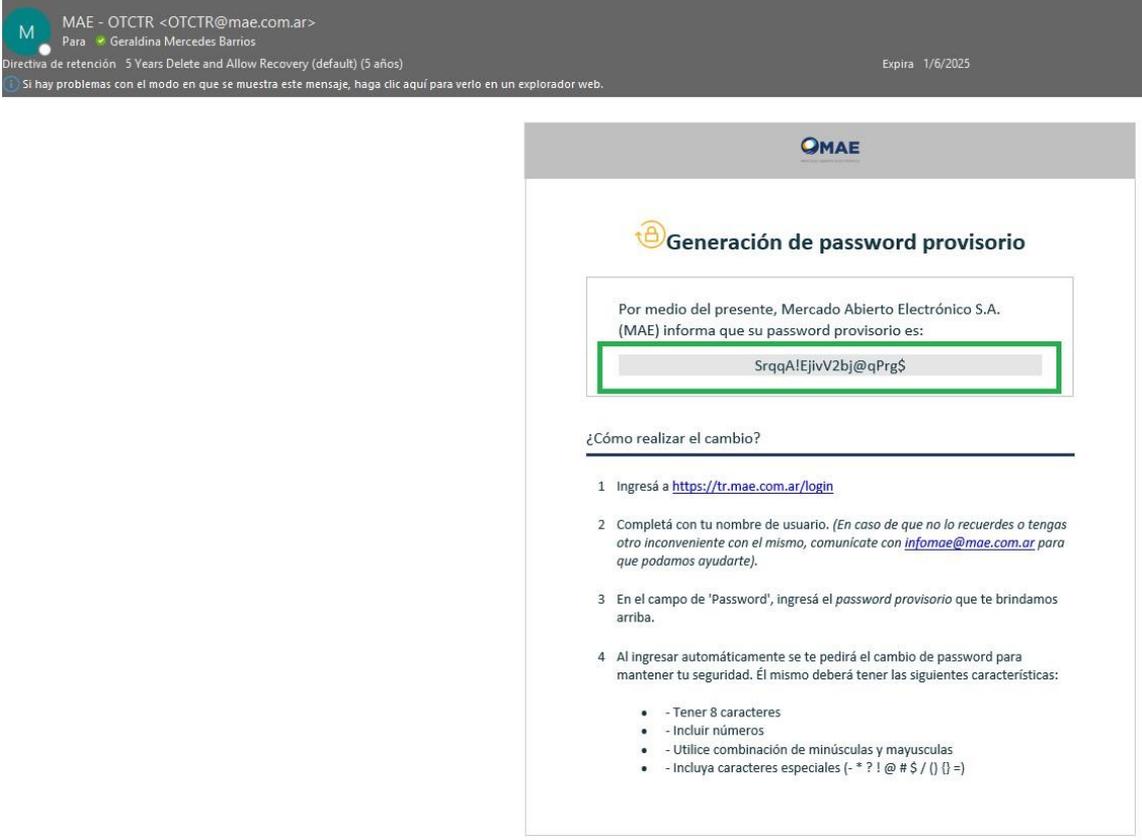


The screenshot shows a light blue box titled 'Obtené una nueva clave'. Below the title, it says 'Te enviaremos las instrucciones para generar una nueva clave a tu email registrado.' There are two input fields: 'Email *' and 'CUIT/CUIL de la Entidad *'. At the bottom, there is an orange 'Recuperar clave' button and a link that says 'Volver al inicio de sesión'.

Se solicita que ingrese el mail correspondiente al usuario existente y el CUIT de la entidad a la que representa.

Luego realizar un clic en al botón llamado “Recuperar clave”.

El sistema enviara al correo de mail ingresado, la contraseña provisoria:



MAE - OTCTR <OTCTR@mae.com.ar>
Para  Geraldina Mercedes Barrios
Directiva de retención: 5 Years Delete and Allow Recovery (default) (5 años) Expira: 1/6/2025
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

 MAE

Generación de password provisorio

Por medio del presente, Mercado Abierto Electrónico S.A. (MAE) informa que su password provisorio es:

SrqqA!EjivV2bj@qPrg\$

¿Cómo realizar el cambio?

- 1 Ingresá a <https://tr.mae.com.ar/login>
- 2 Completá con tu nombre de usuario. *(En caso de que no lo recuerdes o tengas otro inconveniente con el mismo, comunicate con infomae@mae.com.ar para que podamos ayudarte).*
- 3 En el campo de 'Password', ingresá el *password provisorio* que te brindamos arriba.
- 4 Al ingresar automáticamente se te pedirá el cambio de password para mantener tu seguridad. El mismo deberá tener las siguientes características:
 - Tener 8 caracteres
 - Incluir números
 - Utilice combinación de minúsculas y mayúsculas
 - Incluya caracteres especiales (- * ? ! @ # \$ / () { } =)

Luego se deberá ingresar nuevamente al sitio e ingresar el usuario y la contraseña provisoria recibida: **Seleccionar la misma (sin espacios en blanco, para que la misma sea reconocida por el sistema)**

3.8 Recordar Usuario

Desde la página principal selección la opción ¿Olvidaste tu usuario?



The screenshot shows the MAE login interface. On the left, there is a dark blue sidebar with the MAE logo and the text "Bienvenido al registro de contrato derivados OTC". Below this, there is a small paragraph of text and a copyright notice. On the right, there is a white box titled "Accedé con tus datos". Inside this box, there is a link for "Registro" and a "¿Necesitas registrarte en MAE?" prompt. Below these are two input fields: "Usuario *" and "Contraseña *". There is a checkbox for "Recordar mis datos" and two links: "¿Olvidaste tu contraseña?" and "¿Olvidaste tu usuario?". At the bottom of the white box is an orange button labeled "Iniciar sesión".



The screenshot shows a page titled "Obtené tu nombre de usuario". Below the title, it says "Te enviaremos el nombre de usuario a tu email registrado." There are two input fields: "Email *" and "CUIT/CUIL de la Entidad *". Below these fields is a large orange button labeled "Recuperar usuario". At the bottom of the page is a link that says "Volver al inicio de sesión".

Se solicita que ingrese el mail correspondiente al usuario existente y el CUIT de la entidad que representa.

Luego realizar un clic en al botón llamado "Recuperar usuario".

El sistema muestra la siguiente página, con la finalidad de asignar una nueva contraseña: Se pide copiar la contraseña provisoria (sin espacios en blanco) e ingresar una nueva contraseña y luego hacer clic en el botón “Aceptar”.



Spanish | English

MAE
MERCADO ABIERTO ELECTRÓNICO

Bienvenido al registro de contrato derivados OTC

M.A.E. - Mercado Abierto Electrónico S.A. - es el mercado electrónico de títulos valores y de negociación de moneda extranjera mas importante de la Argentina. El mismo, esta basado en una plataforma electrónica modular a partir de soportes informáticos específicos, donde se tranzan títulos de renta fija tanto públicos como privados, divisas, operaciones de pases, y se concretan operaciones de futuros con monedas y tasa de interés. Complementariamente, este soporte tecnológico es utilizado en las licitaciones de letras y bonos del Banco Central de la República Argentina y en la colocación primaria de títulos del Estado Nacional.

© 1997-2020 Mercado Abierto Electrónico S.A.

Crea una nueva contraseña

Ingresá la contraseña provisoria que enviamos a tu correo electrónico y generá una nueva.

Contraseña actual *
.....

Nueva contraseña *
.....

Repetir nueva contraseña *
.....

Aceptar

Luego el sistema muestra la siguiente pantalla con el objetivo de ir al inicio y que el usuario pueda ingresar al sistema con el usuario y la nueva contraseña:



Spanish | English

MAE
MERCADO ABIERTO ELECTRÓNICO

Bienvenido al registro de contrato derivados OTC

M.A.E. - Mercado Abierto Electrónico S.A. - es el mercado electrónico de títulos valores y de negociación de moneda extranjera mas importante de la Argentina. El mismo, esta basado en una plataforma electrónica modular a partir de soportes informáticos específicos, donde se tranzan títulos de renta fija tanto públicos como privados, divisas, operaciones de pases, y se concretan operaciones de futuros con monedas y tasa de interés. Complementariamente, este soporte tecnológico es utilizado en las licitaciones de letras y bonos del Banco Central de la República Argentina y en la colocación primaria de títulos del Estado Nacional.

© 1997-2020 Mercado Abierto Electrónico S.A.

¡Listo! Ya creaste tu nueva contraseña

Tu nueva contraseña ha sido creada satisfactoriamente, desde ahora puedes iniciar sesión y acceder a todos nuestros servicios.

Ir al inicio

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

[Español](#) | [English](#)



Bienvenido al registro de contrato derivados OTC

M.A.E. - Mercado Abierto Electrónico S.A. - es el mercado electrónico de títulos valores y de negociación de moneda extranjera mas importante de la Argentina. El mismo, esta basado en una plataforma electrónica modular a partir de soportes informáticos específicos, donde se tranzan títulos de renta fija tanto públicos como privados, divisas, operaciones de pases, y se concretan operaciones de futuros con monedas y tasa de interés. Complementariamente, este soporte tecnológico es utilizado en las licitaciones de letras y bonos del Banco Central de la República Argentina y en la colocación primaria de títulos del Estado Nacional.

© 1997-2020 Mercado Abierto Electrónico S.A.

Accedé con tus datos

¿Necesitas registrarte en MAE?

[Crear un usuario](#)

Usuario *

Password *

Recordar mis datos

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

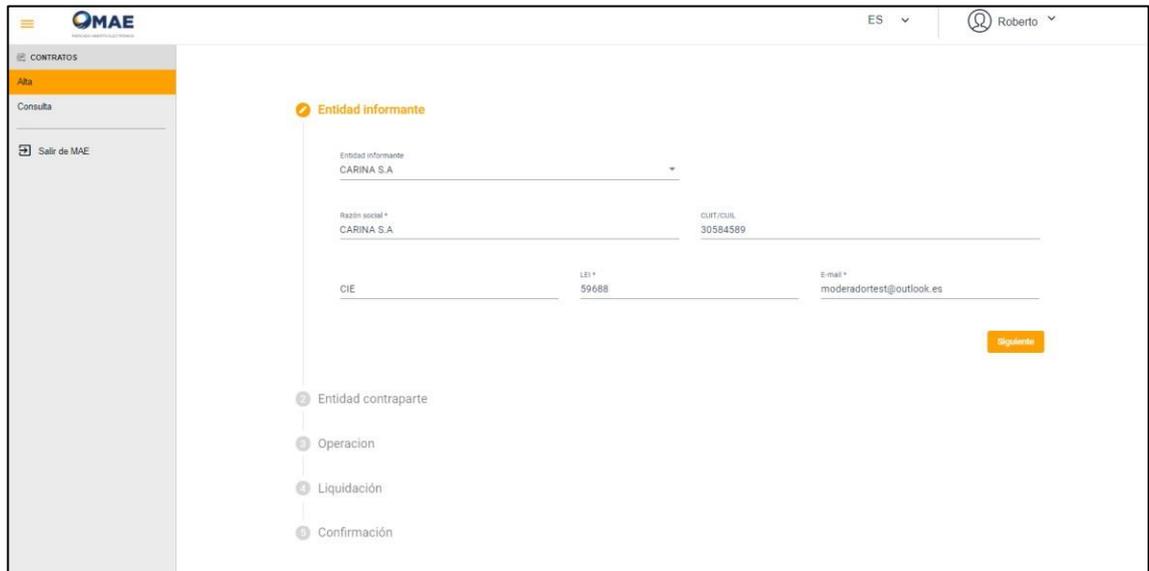
Iniciar sesión

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

4. ADMINISTRACION DE CONTRATOS

4.1 Alta de Contratos

El usuario debe seleccionar la opción del sistema llamada Contratos -> Alta:



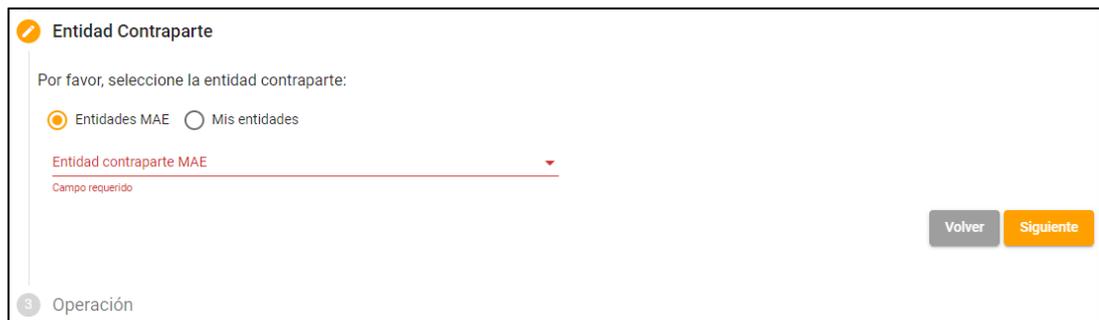
The screenshot shows the 'Alta' (Registration) page in the MAE system. The left sidebar contains 'CONTRATOS', 'Alta', 'Consulta', and 'Salir de MAE'. The main content area is titled 'Entidad informante' and contains the following fields:

- Entidad informante: CARINA S.A.
- Razón social *: CARINA S.A.
- C.I.F./C.I.B.I.: 30584589
- CIE: [Empty]
- LEI *: 59688
- E-mail *: moderadortest@outlook.es

A 'Siguiente' (Next) button is located at the bottom right. A progress indicator at the bottom shows the following steps: 1. Entidad informante (current), 2. Entidad contraparte, 3. Operación, 4. Liquidación, 5. Confirmación.

La información del informante se carga de manera automática, y no es editable. Se selecciona el botón llamado "Siguiente"

Se debe seleccionar a la entidad contraparte, puede ser una Entidad MAE, que la debe seleccionar en el combo de "Entidades MAE" o una entidad hija que la debe seleccionar en "Mis Entidades".



The screenshot shows the 'Entidad Contraparte' (Counterparty) selection step. It includes the following elements:

- Header: 'Entidad Contraparte'
- Text: 'Por favor, seleccione la entidad contraparte:'
- Radio buttons: 'Entidades MAE' (selected) and 'Mis entidades'
- Dropdown menu: 'Entidad contraparte MAE' with a red error message 'Campo requerido' (Required field).
- Buttons: 'Volver' (Back) and 'Siguiente' (Next)
- Progress indicator: '3 Operación'

Una vez seleccionada la contraparte, se visualizan los datos filiatorios.

Entidad Contraparte

Por favor, seleccione la entidad contraparte:

Entidades MAE Mis entidades
 Entidad contraparte MAE
 01 Valcereal S.A.

Datos entidad informante

Tipo persona

HUMANA
 JURIDICA

Residencia

Residente en el pais sector financiero
 Residente en el pais sector NO financiero
 Residente en el exterior

CUIT: 30-61902013-4 Razón Social: 01 Valcereal S.A. Tipo entidad: Corporaciones
 Fecha de constitución (DD/MM/AAAA): 1/1/1900 País: ARGENTINA Telefono:
 Identificador de Entidad Jurídica (LEI): Clave de Inversores del Exterior (CIE): Número de identificación fiscal (NIF):
 Código BIC: Código SWIFT: Código IBAN:

El sistema guarda la información ingresada y habilita el siguiente punto a completar llamado “Operación”, se completan los campos obligatorios (recuadro en verde) y se selecciona el botón llamado “Siguiente”:

Operacion

Tipo contrato *
Futuro Vendido Operacion: Compra Venta

Activos * Moneda subyacente * Cantidad *
 Dólar Dólar ESTADOUNIDENSE 5694

Precio * Unidad de medida Importe *
 565 PESOS 5848755

Moneda de liquidación * Fecha de concertación (DD/MM/YYYY) * Fecha de vencimiento (DD/MM/YYYY) *
 BOLIVAR FUERTE 2/5/2020 8/8/2020

Jurisdicción aplicable * Código de referencia de contrato
 ANGOLA

El sistema guarda los datos ingresados, habilita la siguiente acción llamada “Liquidación”, se completa la información requerida. Luego seleccionar el botón llamado “Siguiente”:

Liquidación

Por favor, complete los datos de la liquidación:

Fecha de Liquidación (DD/MM/AAAA) *

El sistema almacena la información ingresada, y habilita la acción llamada “Confirmación”, donde se realiza un clic en el check llamado “Términos y condiciones” y se selecciona el botón llamado “Confirmar”:

Confirmación

Conformidad o Rechazo: La contraparte deberá confirmar o rechazar dentro de las 24 horas de recibida la notificación por mail del Mercado. En caso de inacción por parte de la Contraparte, se entiende que esta ha ratificado los datos cargados por el Informante en el Registro. El rechazo por la contraparte sólo tiene efectos respecto al informante, quien debería ajustar los términos en el mismo conforme el acuerdo que haya suscripto con la contraparte. MAE no controla, garantiza, ni asume responsabilidad alguna por la veracidad ni por la exactitud, de los datos precedentes. Cualquier inexactitud en los datos identificatorios de las partes contratantes o de los datos del contrato registrado es de exclusiva responsabilidad del INFORMANTE, los Usuarios. El Usuario ha sido informado de las condiciones de uso y tratamiento de la información del Registro de Contratos Derivados DTC, prestando su consentimiento expreso al tratamiento por parte de MAE de los datos que éste ha suministrado al presente Registro de Contratos Derivados DTC, en los términos del artículo 5° de la Ley N° 25.326, aceptando ser responsable exclusivo de la información de cualquier tipo que aporta al mismo, y deslindando a MAE de toda responsabilidad por la inexactitud que pudiere existir en los datos registrados. Mercado Abierto Electrónico S.A.

Términos y condiciones

El sistema muestra el formulario del contrato, y el usuario informante confirma el ingreso del contrato, seleccionando el botón llamado “Si”:

| | | |
|---|---|---|
| OPERACIÓN | | |
| Tipo de Operación COMPRA | Tipo de Contrato Forward Comprado | Activo Dólar |
| Moneda Subyacente Dólar ESTADOUNIDENSE | Moneda de liquidación PESOS ARGENTINOS | Importe \$10,500.00 |
| Cantidad 000 | Jurisdicción aplicable ARGENTINA | Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA) 31/07/2024 |
| LIQUIDACIÓN | | |
| Fecha de Liquidación (DD/MM/AAAA) 31/07/2024 | | |

El usuario debe aceptar los términos y condiciones:



¡Contrato creado!

El contrato nro. 38917 ha sido creado con éxito.

[Ver contratos](#) [Continuar](#)

Dado el contrato dado de alta, el sistema envía de manera automática:

- Mail al informante a modo de notificación del alta del contrato.
- Mail a la contraparte informando el alta del contrato.

Nuevo contrato registrado

OTCTR TR
Para .



Nuevo contrato registrado

Por medio del presente, Mercado Abierto Electrónico S.A. (MAE) informa que el contrato Nro: 38847 se ha dado de alta.

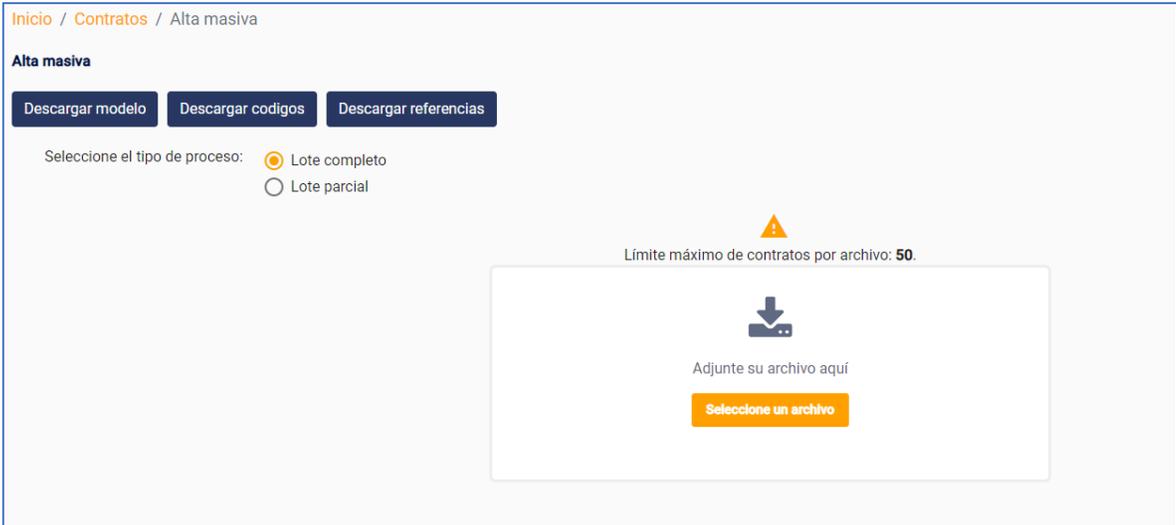
Detalle del contrato

INFORMANTE

| | | |
|-----------------------|--|---------------|
| CUIT | Razón social | |
| 33628189159 | MAE | |
| Tipo persona | Residencia | Tipo entidad |
| JURIDICA | Residente en el país sector financiero | Corporaciones |
| Fecha de constitución | País | Teléfono |
| 22/08/1988 | ARGENTINA | |

4.2 Alta Masiva de Contratos

El usuario debe seleccionar la opción del sistema llamada Contratos -> Alta masiva:



En esta opción, el usuario tiene la posibilidad de importar al sistema, a partir de un archivo Excel, hasta 50 contratos.

Para ello, debe seleccionar la opción por la cual se procesará el lote a importar:

1.- Lote Completo: el sistema valida todos los contratos a importar y si existe algún contrato que no cumple con las validaciones, no se ingresan los contratos del lote en el sistema, informando los contratos con errores.

Si existe algún contrato con error, invalida el lote y no ingresa los contratos al sistema, por más que existan algunos contratos válidos.

2.- Lote Parcial: el sistema valida todos los contratos a importar. Importa al sistema aquellos contratos que cumplan con las validaciones del sistema. Al finalizar el procesamiento informa los contratos con errores.

Si existe algún contrato con error, importa solo los contratos validos del lote.

Descargar Modelo

Permite obtener un archivo Excel, con un modelo de la estructura del archivo a importar en el sistema.

Descargar Códigos

Permite obtener un archivo Excel, con los códigos disponibles para generar un contrato. También se puede visualizar las reglas de negocio, de las diferentes combinaciones de tipos de contratos a importar validas.

Descargar Referencias

Permite un obtener un archivo Excel, donde se puede visualizar las referencias de atributo del contrato a importar, el tipo de dato y el formato esperado.

4.3 Modificación de Contratos

El usuario debe seleccionar la opción Contratos -> Consultas:



El sistema lista todos los contratos existentes, informando el estado del contrato (alta, modificado, baja).

El usuario puede obtener el contrato a través de los distintos filtros que se presentan en la pantalla.

Al seleccionar el contrato que requiere modificación, seleccionara los tres puntos, que se encuentran a la derecha de la pantalla, y se elige la opción llamada "Editar":

Contratos

Desde: 4/12/2023 Hasta: 3/1/2024

| Contrato nro. | Alta | Modif. | Baja | Entidad Informante | Entidad Contraparte | Fecha de Concertación (DD/MM/AAAA) | Activo | Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA) | Precio unitario | Cantidad | Importe | Vigente | Cancelar |
|---------------|------|--------|------|--------------------|---------------------|------------------------------------|--------|-----------------------------------|-----------------|-------------|----------------|---------|--|
| 38848 | ✓ | | | MAE | test | Jan 2, 2024 | Dólar | Oct 8, 2041 | \$3.00 | \$343.00 | \$1,029.00 | ✓ | <input type="checkbox"/> |
| 38845 | ✓ | | | MAE | test | Jan 1, 2024 | Dólar | Mar 29, 2024 | \$800.00 | \$10,000.00 | \$8,000,000.00 | ✓ | <ul style="list-style-type: none"> Detalle Editar Descargar como PDF Baja |

El sistema presenta los campos que pueden ser modificados: Importe, Fecha de vencimiento y Fecha de Liquidación.

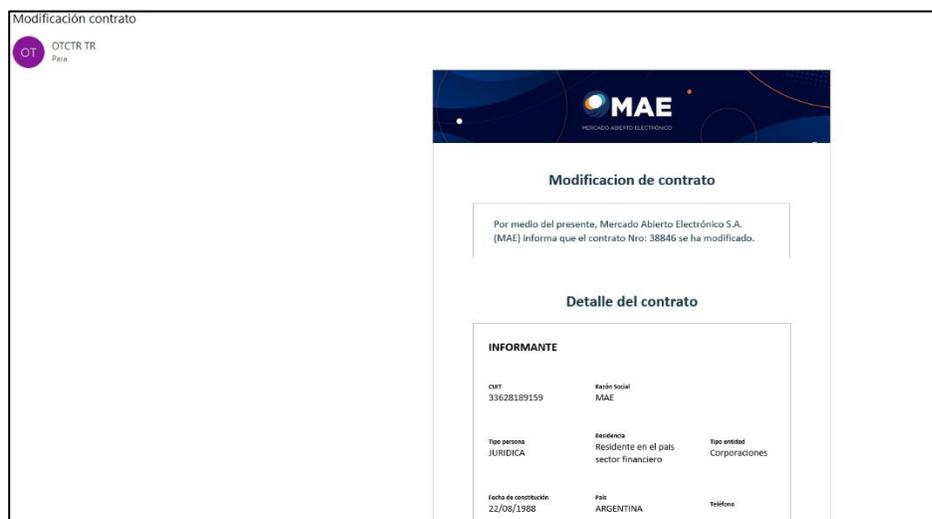
Se deben aceptar los términos y condiciones.

Luego para guardar los cambios, se deberá seleccionar el botón llamado “Continuar”:



The screenshot shows a modal dialog box overlaid on a web form. The form has three input fields: 'Importe *' with a red asterisk and a red underline, 'Fecha de vencimiento (DD/M/...)' with a calendar icon, and 'Fecha de liquidacion (DD/MM/...)' with a calendar icon. Below the fields is a paragraph of text in Spanish: 'MAE no controla, garantiza, ni asume responsabilidad alguna por la veracidad ni por la exactitud, de los datos precedentes. Cualquier inexactitud en los datos identificatorios de las partes contratantes o de los datos del contrato registrado es de exclusiva responsabilidad del Usuario informante. El Usuario informante ha sido informado de las condiciones de uso y tratamiento de la información del Registro de Contratos Derivados OTC, prestando su consentimiento expreso al tratamiento por parte de MAE de los datos que este ha suministrado al presente Registro de Contratos'. Below the text is a checkbox with the label 'He leído y acepto los términos y condiciones de uso.' At the bottom of the modal are two buttons: 'Volver' (grey) and 'Continuar' (orange).

- El sistema envía un correo de mail al informante a modo informativo sobre la acción realizada.
- El sistema envía un correo de mail a la contraparte informando sobre la modificación del contrato.



El sistema actualiza el estado de contrato, quedando con el estado “Modificado”.

| Contrato nro. | Alta | Modif. | Baja | Entidad informante | Entidad Contraparte | Fecha de Concertacion (DD/MM/AAAA) | Activo | Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA) | Precio unitario | Cantidad | Importe | Vigente | Cancelar |
|---------------|------|--------|------|--------------------|---------------------|------------------------------------|--------|-----------------------------------|-----------------|-------------|----------------|---------|--------------------------|
| 38848 | ✔ | | | MAE | test | Jan 2, 2024 | Dólar | Oct 8, 2041 | \$3.00 | \$343.00 | \$1,029.00 | ✔ | <input type="checkbox"/> |
| 38846 | ✔ | | | MAE | test | Jan 1, 2024 | Dólar | Mar 29, 2024 | \$800.00 | \$10,000.00 | \$8,000,000.00 | ✔ | <input type="checkbox"/> |
| 38847 | ✔ | ✔ | | MAE | test | Jan 1, 2024 | Dólar | Feb 20, 2024 | \$800.00 | \$10,000.00 | \$3,000.00 | ✔ | <input type="checkbox"/> |

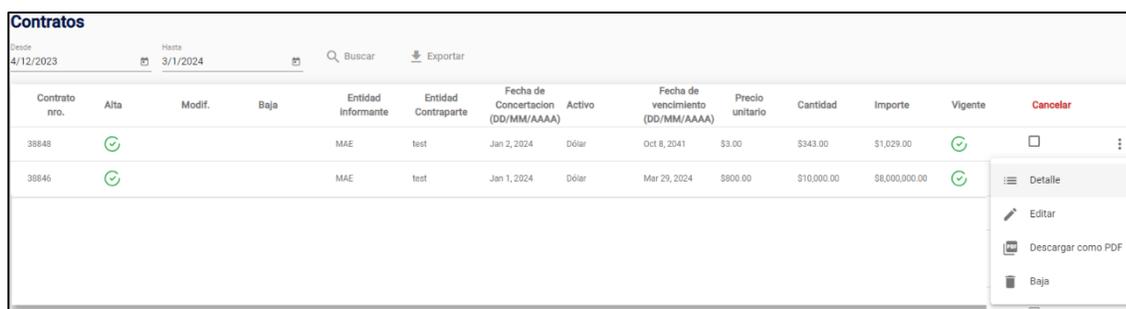
4.4 Consulta de Contratos

El usuario debe seleccionar la opción de menú llamada Contratos -> Consulta:
En el sistema se van a visualizar los contratos a partir del año 2022



| Código | Alta | Modif | Baja | Razón social informante | Razón social contraparte | Fecha de registro | Activo | Fecha vencimiento | Precio | Cantidad | Importe | Vigente |
|--------|------|-------|------|-------------------------|--------------------------|-------------------|--------|-------------------|--------|----------|---------|---------|
| 30590 | ✓ | ✓ | | CARINA S.A | Jaime SPL | 02/06/2020 | Dólar | 06/08/2020 | 565 | 5694 | 5848795 | ✓ |

Se selecciona los tres puntitos del lado izquierda de la pantalla, y allí se despliegan las opciones disponibles:



| Contrato nro. | Alta | Modif. | Baja | Entidad Informante | Entidad Contraparte | Fecha de Concertacion (DD/MM/AAAA) | Activo | Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA) | Precio unitario | Cantidad | Importe | Vigente | Cancelar |
|---------------|------|--------|------|--------------------|---------------------|------------------------------------|--------|-----------------------------------|-----------------|-------------|----------------|---------|----------|
| 38848 | ✓ | | | MAE | test | Jan 2, 2024 | Dólar | Oct 8, 2041 | \$3.00 | \$343.00 | \$1,029.00 | ✓ | ☐ |
| 38846 | ✓ | | | MAE | test | Jan 1, 2024 | Dólar | Mar 29, 2024 | \$800.00 | \$10,000.00 | \$8,000,000.00 | ✓ | ☐ |

Detalle:

Se visualiza una nueva pantalla con los detalles del contrato seleccionado.

Editar:

En el caso del que el contrato se encuentre vigente, se permitirá modificar ciertos atributos.

Descargar como PDF:

Permite obtener el detalle del contrato seleccionado en versión PDF.

Contrato 038847

Entidad Informante

| | | |
|--|---|---|
| CUIT 33628189159 | Razón Social MAE | Tipo entidad MAE |
| Tipo persona JURIDICA | Residencia Residente en el pais sector financiero | |
| Fecha de constitución (DD/MM/AAAA) 03/01/2024 | Pais ARGENTINA | |
| Identificador de Entidad Juridica (LEI) 3478921232 | Clave de Inversores del Exterior (CIE) - | Número de identificación fiscal (NIF) - |
| Código BIC - | Código SWIFT - | Código IBAN - |

Entidad Contraparte

| | | |
|---|---|---|
| CUIL 20111111112 | Nombre test | Apellido test |
| Tipo persona HUMANA | Residencia Residente en el pais sector financiero | |
| Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA) 02/02/1982 | Pais de Nacimiento - | |
| Identificador de Entidad Juridica (LEI) - | Clave de Inversores del Exterior (CIE) - | Número de identificación fiscal (NIF) - |
| Código BIC - | Código SWIFT - | Código IBAN - |

Operación

| | | |
|--|---|--|
| Tipo de Contrato Forward Comprado | Tipo de Operación COMPRA | |
| Activo Dólar | Moneda Subyacente Dólar ESTADOUNIDENSE | Unidad de medida Dólar ESTADOUNIDENSE |
| Cantidad 10000 | Precio unitario \$800.00 | Importe \$3,000.00 |
| Moneda de liquidación PESOS ARGENTINOS | Fecha de Concertacion (DD/MM/AAAA) 01/01/2024 | Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA) 20/02/2024 |
| Jurisdicción aplicable ARGENTINA | Código de referencia de contrato - | |

Baja:

En el caso del que el contrato se encuentre vigente, se permitirá dar de baja el mismo.

4.5 Consulta de Contratos Históricos

El usuario debe seleccionar la opción de menú llamada Contratos -> Históricos:
 En el sistema se van a visualizar los contratos previos al año 2022



4.6 Baja de Contratos

El usuario debe seleccionar la opción del menú Contratos -> Consulta:

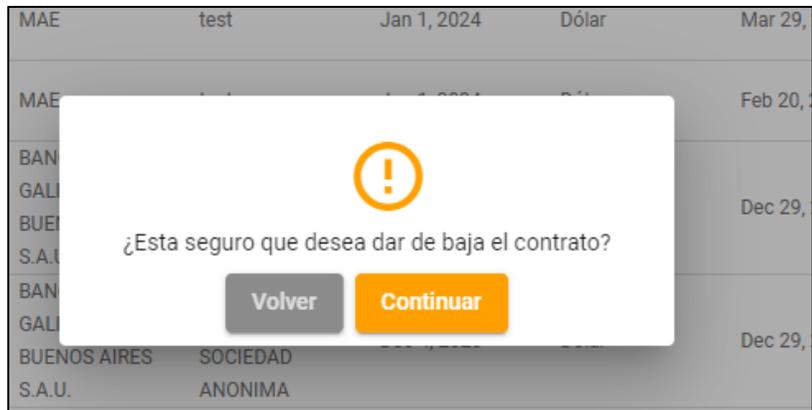


El sistema lista todos los contratos existentes, en todos los estados que pueda estar, es decir los contratos dados de baja, los vigentes.

Luego al seleccionar el contrato que requiere dar de baja, seleccionara los tres puntos, que se encuentran a la derecha de la pantalla, y se elige la opción llamada “Dar de Baja”:

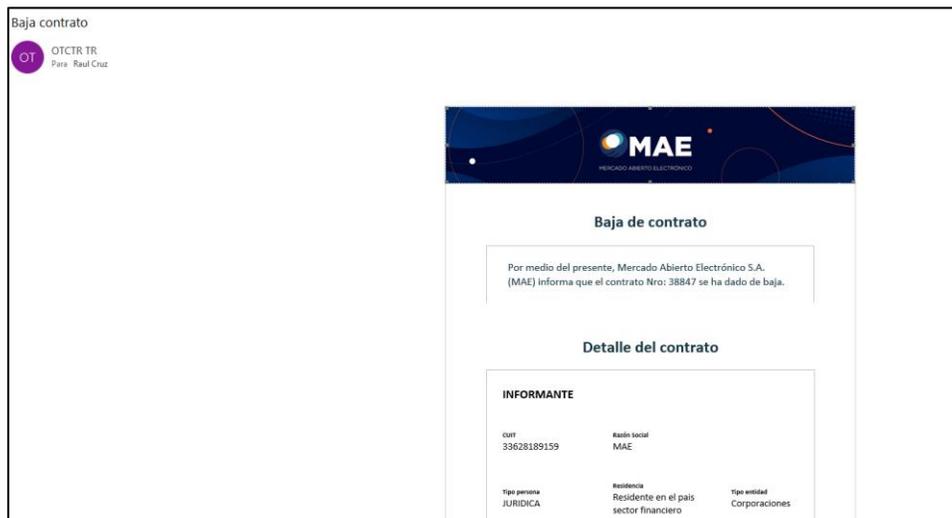


Al seleccionar la baja de contrato el sistema consulta si la baja se desea efectuar y acepta los términos y condiciones y selecciona la opción llamada “Dar de baja”:



El sistema va a enviar un correo de mail al informante a modo informativo sobre la acción realizada

El sistema va a enviar un correo de mail a la contraparte informando sobre la baja del contrato.



El sistema actualiza el estado del contrato, estado “Baja”:

| Contratos | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|--------|------|--------------------|---------------------|------------------------------------|--------|-----------------------------------|-----------------|-------------|----------------|---------|--------------------------|
| Desde | Hasta | | | Buscar | Exportar | | | | | | | | |
| 5/12/2023 | 4/1/2024 | | | | | | | | | | | | |
| Contrato nro. | Alta | Modif. | Baja | Entidad Informante | Entidad Contraparte | Fecha de Concertacion (DD/MM/AAAA) | Activo | Fecha de vencimiento (DD/MM/AAAA) | Precio unitario | Cantidad | Importe | Vigente | Cancelar |
| 38845 | ✔ | | | MAE | test | Jan 2, 2024 | Dólar | Oct 8, 2041 | \$3.00 | \$343.00 | \$1,029.00 | ✔ | <input type="checkbox"/> |
| 38846 | ✔ | | | MAE | test | Jan 1, 2024 | Dólar | Mar 29, 2024 | \$800.00 | \$10,000.00 | \$8,000,000.00 | ✔ | <input type="checkbox"/> |
| 38847 | ✔ | ✔ | ✔ | MAE | test | Jan 1, 2024 | Dólar | Feb 20, 2024 | \$800.00 | \$10,000.00 | \$3,000.00 | ✔ | <input type="checkbox"/> |

5. ADMINISTRACION DE ENTIDADES

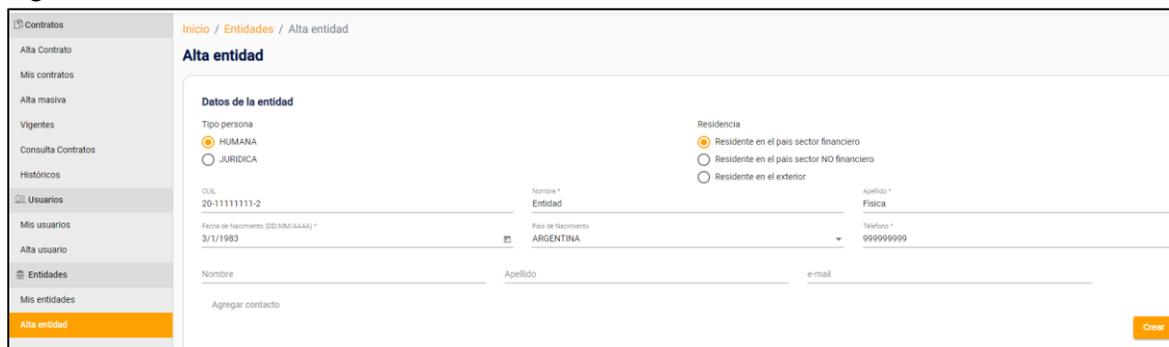
El sistema permite gestionar entidades, con el fin de persistir los datos filiatorios de entidades con las cuales se van a generar contratos OTC.

La gestión de entidades solo puede ser realizada por el usuario con perfil Operativo.

5.1 Alta de Entidades

El usuario debe seleccionar la opción del menú Entidades -> Alta de Entidad

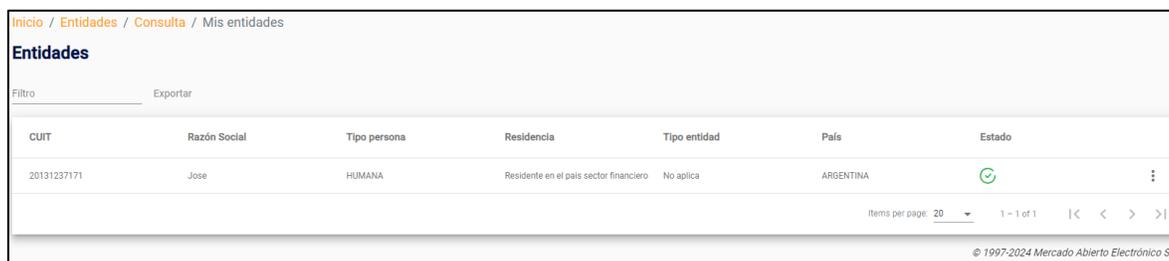
Se va a visualizar una pantalla en la cual se deberán ingresar los datos de la entidad a ser registrada.



Al realizar click en el botón “Crear” el sistema validará los datos ingresados y de no suceder inconvenientes se registrará una nueva Entidad.

5.2 Consulta de Entidades

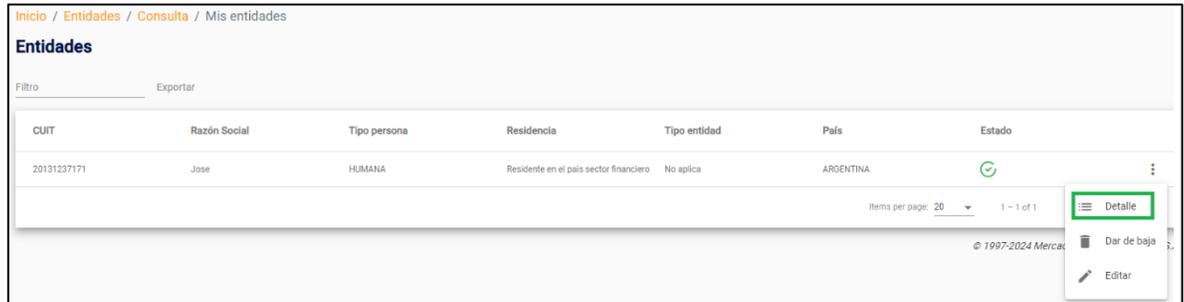
El usuario debe seleccionar la opción del menú Entidades -> Mis Entidades



| CUIT | Razón Social | Tipo persona | Residencia | Tipo entidad | País | Estado |
|-------------|--------------|--------------|--|--------------|-----------|--------|
| 20131237171 | Jose | HUMANA | Residente en el país sector financiero | No aplica | ARGENTINA | ✓ |

5.3 Detalle de Entidades

El usuario debe seleccionar la opción del menú Entidades -> Mis Entidades
Seleccionar la entidad a visualizar su detalle, realizar click en los 3 puntos y realizar click en la opción “Detalle”.



Inicio / Entidades / Consulta / Mis entidades

Entidades

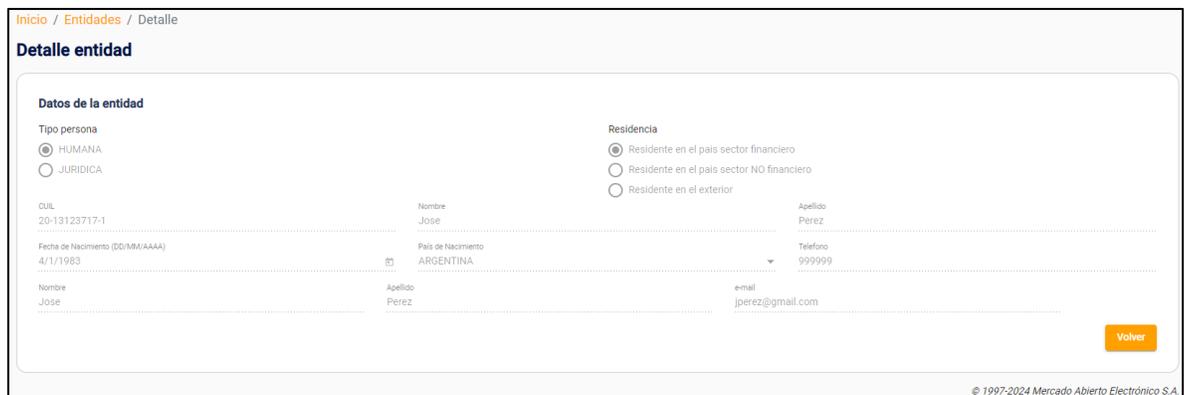
Filtro Exportar

| CUIT | Razón Social | Tipo persona | Residencia | Tipo entidad | País | Estado | |
|-------------|--------------|--------------|--|--------------|-----------|--------|--|
| 20131237171 | Jose | HUMANA | Residente en el país sector financiero | No aplica | ARGENTINA | | |

Items per page: 20 1 - 1 of 1

- Detalle
- Dar de baja
- Editar

© 1997-2024 Mercado Abierto Electrónico S.A.



Inicio / Entidades / Detalle

Detalle entidad

Datos de la entidad

Tipo persona

HUMANA
 JURIDICA

Residencia

Residente en el país sector financiero
 Residente en el país sector NO financiero
 Residente en el exterior

CUIT: 20-13123717-1 Nombre: Jose Apellido: Perez

Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA): 4/1/1983 País de Nacimiento: ARGENTINA Telefono: 999999

Nombre: Jose Apellido: Perez e-mail: jperez@gmail.com

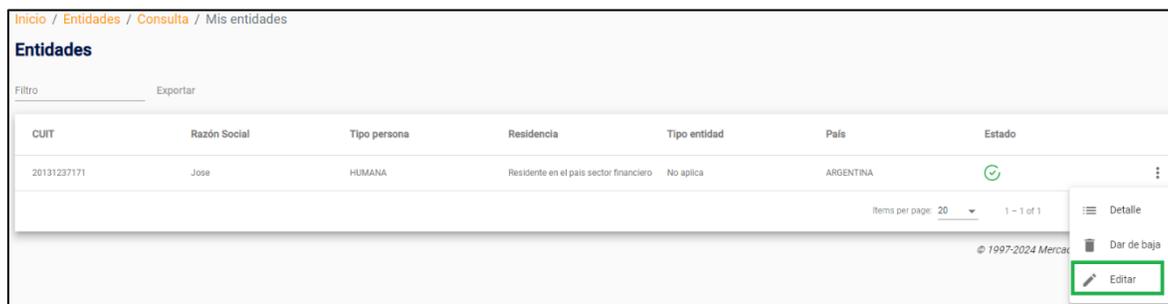
[Volver](#)

© 1997-2024 Mercado Abierto Electrónico S.A.

5.4 Editar Entidades

El usuario debe seleccionar la opción del menú Entidades -> Mis Entidades

Seleccionar la entidad a visualizar su detalle, realizar click en los 3 puntos y realizar click en la opción "Editar".



Inicio / Entidades / Consulta / Mis entidades

Entidades

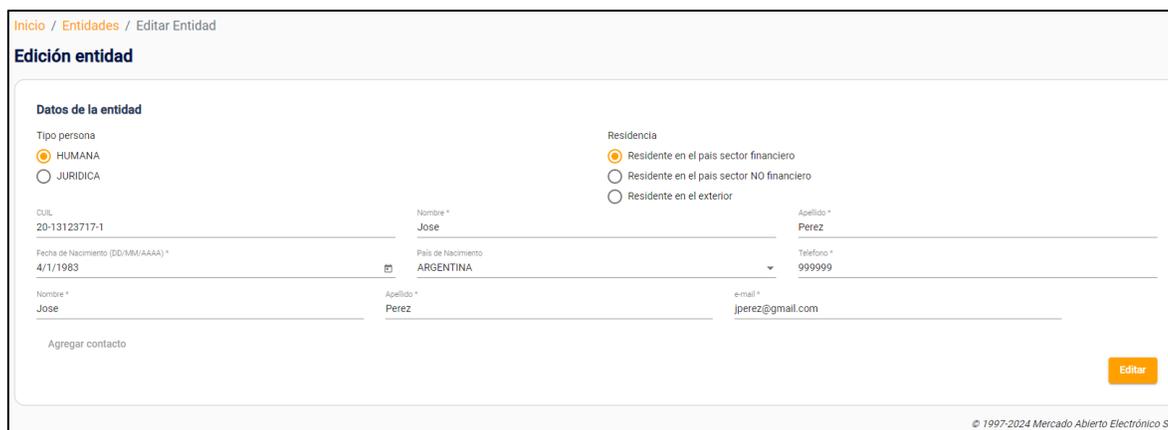
Filtro Exportar

| CUIT | Razón Social | Tipo persona | Residencia | Tipo entidad | País | Estado |
|-------------|--------------|--------------|--|--------------|-----------|---|
| 20131237171 | Jose | HUMANA | Residente en el país sector financiero | No aplica | ARGENTINA |  |

Items per page: 20 1 - 1 of 1

© 1997-2024 Mercado Abierto Electrónico S.A.

Editar



Inicio / Entidades / Editar Entidad

Edición entidad

Datos de la entidad

Tipo persona

HUMANA

JURIDICA

Residencia

Residente en el país sector financiero

Residente en el país sector NO financiero

Residente en el exterior

CUIT
20-13123717-1

Nombre *
Jose

Apellido *
Perez

Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA) *
4/1/1983

País de Nacimiento
ARGENTINA

Teléfono *
999999

Nombre *
Jose

Apellido *
Perez

e-mail *
jperez@gmail.com

Agregar contacto

Editar

© 1997-2024 Mercado Abierto Electrónico S.A.

Al editar los datos necesarios, se debe realizar click en el botón "Editar".

5.5 Eliminar Entidades

El usuario debe seleccionar la opción del menú Entidades -> Mis Entidades
 Seleccionar la entidad a visualizar su detalle, realizar click en los 3 puntos y realizar click en la opción “Dar de baja”.

Inicio / Entidades / Consulta / Mis entidades

Entidades

Filtro Exportar

| CUIT | Razón Social | Tipo persona | Residencia | Tipo entidad | País | Estado |
|-------------|--------------|--------------|--|--------------|-----------|---|
| 20131237171 | Jose | HUMANA | Residente en el país sector financiero | No aplica | ARGENTINA |  |

Items per page: 20 1 - 1 of 1

- Detalle
- Dar de baja**
- Editar

Al realizar click en la opción “Dar de baja” el sistema mostrará una ventana de confirmación.



Para confirmar la baja, se debe realizar click en el botón “Continuar”.

Al visualizar las entidades, se va a poder observar el cambio de estado de la entidad dada de baja.

Inicio / Entidades / Consulta / Mis entidades

Entidades

Filtro Exportar

| CUIT | Razón Social | Tipo persona | Residencia | Tipo entidad | País | Estado |
|-------------|--------------|--------------|--|--------------|-----------|---|
| 20131237171 | Jose | HUMANA | Residente en el país sector financiero | No aplica | ARGENTINA |  |

Items per page: 20 1 - 1 of 1